

Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu-Mureș

REGULAMENT

**DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

Octombrie 2006

REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. În Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu-Mureș întreaga activitate este necondiționat desfășurată pe baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată (cu modificarea și completarea prin Legea nr.151/1999), Legii privind statutul personalului didactic nr.128/1997, Legii privind acreditarea institutelor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor nr.88/1993, completată și modificată cu Legea nr. 144/1999, republicată, legilor privind echivalarea perioadelor de studii, a diplomelor, a titlurilor academice și universitare nr.20-24/1998 cu toate completările și nuanțările ulterioare, Legea 441/2001, Charta Universității și include următoarele obiective:

- asigurarea excelenței în instruire - educație și cercetare științifică;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertăților academice, în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- prevenirea exclusivismului și intoleranței;
- oferte, prin componentele sale – facultăți, cu diferite specialități, cursuri postuniversitare, școala doctorală – ale unor programe academice care corespund unei game cât mai largi de cerințe și exigențe instructiv-educaționale;
- adaptarea cunoștințelor și competențelor practice ale absolvenților la piața muncii atât prin formarea inițială, cât și prin programele de învățare continuă;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților.

Art. 2. Universitatea de Medicină și Farmacie din Tg. Mureș asigură studenților dreptul de a studia disciplinele din Curricula universitară conf. Art.25.

Art. 3. Universitatea garantează ierarhizarea valorică a studenților începând cu anul universitar 2005/2006; la începutul fiecărui an universitar se va face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, pentru a fi ocupate de studenții înscriși, în ordinea descrescătoare a clasificării lor.

Capitolul II.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 4. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ decurg din autonomia universitară, cu respectarea prevederilor Legii învățământului.

Art. 5. Planurile de învățământ au ca obiectiv învățământul competitiv de performanță și sunt structurate în 2 cicluri de studii: primul ciclu cuprinde disciplinele fundamentale (disciplinele preclinice), al doilea cuprinde disciplinele definitorii de profil (disciplinele clinice și paraclinice). Fiecare facultate își stabilește, după specificul ei, ciclurile de studii și disciplinele, fără promovarea cărora nu poate fi abordat studiul altor discipline. Aceste date sunt aduse la cunoștința studenților odată cu înmatricularea.

Art. 6. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale, pachete de discipline opționale și discipline facultative.

Disciplinele **obligatorii** asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, indispensabile domeniului.

Disciplinele **opționale** și pachetele de discipline opționale de specialitate permit aprofundarea unor direcții particulare, în acord cu înclinațiile și specializarea vizată de către student.

Disciplinele opționale vor avea o pondere de 15% din numărul disciplinelor. Disciplinele opționale generale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților.

Disciplinele **facultative** angajează atât domeniul de specialitate cât și domenii complementare și lărgesc orizontul de cunoaștere al studenților.

Art. 7. Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite a căror sumă este de 60/an.

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul.

Creditul este unitatea de măsură convențională pentru volumul de muncă a studentului. Are la bază sistemul european de credite transferabile (ECTS – European Credit Transfer System). Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este de 30. Cuantificarea prin credite ia în considerare toate formele de activitate: curs, seminarii, lucrări practice, stagii, proiecte, studiu individual. Creditele sunt alocate în

pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă impus studentului) în cadrul unui semestru.

Studentul primește pachetul de credite alocate dacă promovează disciplina studiată;

Examenul de licență este creditat separat cu un număr total de 30 credite. Examenul de absolvire a colegiului (pentru anul III de studii – în lichidare) este creditat cu un număr total de 20 credite.

Art. 8. Pentru asigurarea implementării și monitorizării ECTS, sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un director-consilier la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnați consilieri de studii și tutori (șefi de catedră/ departament/membri ai Consiliului facultății) pe specializări, ani de studii, care asigură consilierea studenților interesați și echivalările de studii. Coordonatorii întocmesc periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.

- numărul de credite alocate unei discipline **nu este divizibil pe activități.**

- creditele sunt transferabile între unitățile de învățământ, pe discipline, grupuri de discipline, sau perioade compacte de studiu, dacă există o compatibilitate a planurilor de învățământ și programelor analitice.

- creditele odată obținute sunt recunoscute pe toată durata școlarității, fără a fi afectate de modificarea planului sau programelor de învățământ.

Art. 9. Programele analitice sunt elaborate de către titularii de discipline și aprobate de biroul consiliului profesoral al facultății, în raport cu specificul facultăților și specializărilor, pe baza programelor analitice înscrise în fișa disciplinei. Consiliile facultăților stabilesc ciclurile de studii pentru fiecare specializare în parte. **La sfârșitul ciclului, studenții trebuie să înscrie numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ al ciclului.**

Capitolul II.

ADMITEREA, ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 10. Admiterea în Universitatea de Medicină și Farmacie Tg-Mureș a candidaților cetățeni români, pe locuri finanțate de la buget, se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propusă de Senatul Universității și aprobată prin hotărâre de guvern în

condițiile stabilite de lege. Conținutul și modul de desfășurare ale concursului de admitere sunt stabilite de către Senatul Universității printr-o metodologie care dezvoltă criteriile generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. Prezentarea la concurs este condiționată de cetățenia română și de posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia.

Art. 11. Candidații **cetățeni români** care au reușit la concursul de admitere și au obținut o medie mai mică decât a ultimului reușit fără taxă în limita locurilor bugetate, dar mai mare de 5,00 (cinci) **pot opta pentru studii cu taxă**. La sfârșitul fiecărui an universitar se face ierarhizarea studenților în ordinea mediilor și se stabilesc studenții de pe locurile bugetate și cei cu taxă. Numărul locurilor cu taxă și cuantumul taxei se stabilesc de Senat pentru fiecare specializare în parte. Cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu se aprobă de Senatul Universitar. În cazul când un număr de candidați admiși pe locurile bugetate renunță la calitatea de student după înmatriculare, dar nu mai târziu de 15 octombrie, locurile rămase libere sunt redistribuite în funcție de clasificarea candidaților la concursul de admitere respectiv.

Art. 12. Sunt exceptați de la concursul de admitere **Cetățenii străini de etnie română**, bursieri ai statului român, în condițiile prevăzute de lege și prin repartitia Ministerului Educației și Cercetării, sunt înscriși **fără examen de admitere**, cu condiția prezentării în original a tuturor actelor necesare înscrierii.

Art. 13. Cetățenii străini bursieri ai statului român, care au aprobarea M.Ed.C. – Direcția Relații Internaționale, sunt înscriși **fără examen de admitere**, cu condiția prezentării tuturor actelor necesare înscrierii, în original, și promovarea testului pentru limba română. Testul pentru limbă este susținut în fața unei comisii propusă de Biroul Consiliului facultății și avizată de Biroul Senatului. Din Comisie fac parte doi specialiști și un reprezentant al Decanatului.

Art. 14. Cetățenii străini care solicită să studieze **pe cont propriu valutar** trebuie să îndeplinească toate condițiile precizate la paragraful precedent și să achite taxele legale pentru cel puțin 3 luni, în avans.

Art. 15. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a **doua specializare, fără concurs de admitere**. Statutul de student pe loc bugetat sau cu taxă se stabilește pentru fiecare caz în parte în funcție de modul de studiere al primei specializări.

Art. 16. Numărul locurilor repartizate pentru situațiile prevăzute la art. 12-15 sunt

limitate de posibilitățile de școlarizare: spații de învățământ, dotări, personal didactic și personal ajutător.

Art. 17. Conform ordinului M.Ed.C. un student poate urma **o singură specialitate bugetată**. A doua specializare poate fi urmată numai în regim cu taxă.

Pentru studenții care au urmat o formă de învățământ de scurtă durată, **bugetată**, pentru a doua specializare se achită o taxă pentru perioada rezultată din diferența de ani dintre prima și a doua specializare. Lista cu studenții aflați în aceste condiții va fi definitivată de decanatul facultății, pe baza declarației date de student și a actelor justificative prezentate.

Art. 18. **Înmatricularea și reînmatricularea** studenților sunt de competența conducerii facultăților și a conducerii Universității.

Art. 19. **Înmatricularea în anul I** de studii se face de către Rector pe baza rezultatelor concursului de admitere sau a actelor doveditoare, a încadrării petentului în una din situațiile prevăzute la art. 12-15, *a completării și depunerii la decanat, până la începutul anului universitar a actelor de studii în original, a fișei de înscriere și a chitanței de achitare a taxelor de înmatriculare.* Pentru studenții admiși la studii, pe locuri cu taxă, înmatricularea se face pe baza deciziei Rectorului, după achitarea primei rate a taxei de școlarizare, stabilită de Senatul Universității și după semnarea contractului de studii. Decizia de înmatriculare este emisă după ce fiecare student încheie cu Rectorul Universității un contract prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce. În eventualitatea în care apar situații de întârziere în depunerea documentelor pentru confirmarea locurilor (bugetate sau cu taxă), aceste situații vor fi analizate separat de conducerea Universității.

După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, **sub un cod unic**, valabil pentru întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți. Studenții care urmează consecutiv doua specializări ale aceleiași facultăți, sau în cadrul Universității, vor primi număr matricol diferit. Aceeași procedură se aplică și studenților transferați de la alte universități.

Studenții reînmatriculați la aceeași facultate vor păstra numărul matricol inițial.

Art. 20. **La înscrierea în registrul matricol**, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- fișa de înscriere în anul I de studii;

- diploma de bacalaureat în original (pentru studenții la prima facultate) și în copie legalizată însoțită de o adeverință de la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei ce urmează în paralel două facultăți);

- pentru absolvenții care urmează a II - a facultate – diploma de licență în original;
- actul de naștere în copie legalizată;
- vizitele medicale;
- foaia matricolă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul);
- contractul încheiat între Rector și student pentru cei ce studiază cu taxă;

Pentru studenții transferați, din alte universități de stat românești sau din universități străine, recunoscute de M.Ed.C., actele de studii mai includ:

- situația școlară în momentul transferului;
- planul și programele de învățământ ale facultății de unde provin.

Art. 21. Pentru **studenții străini** dosarul personal va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original și traducerea într-o limbă de circulație internațională, legalizată și vizată de ambasada din România a țării emitente;

- testul de limbă (româna, franceză, engleză);

- certificat de an pregătitor sau adeverință din care să rezulte că a studiat în România cel puțin 4 clase;

- copie după pașaport;
- actul de naștere, în copie legalizată;
- ordinul M.Ed.C. cuprinzând calitatea de bursier, nevalutar, valutar;
- fișa de înscriere;
- vizitele medicale;
- acceptarea cunoașterii și respectării regulamentului și a contractului de studii;
- contractul încheiat între Rector și student;
- în afara actelor de studii în original mai depun și traduceri lor legalizate în limba română, însoțite de avizul Direcției de Relații Internaționale a Ministerului Educației și Cercetării și adeverința de promovare a testului pentru limba în care vor studia, sau certificat de an pregătitor.

Documentele depuse vor fi analizate de o comisie constituită la nivelul Facultății, de către Biroul Consiliului facultății respective. Această comisie va da un aviz de principiu pentru înscriere, valabil până la data la care reprezentantul M.Ed.C. – Direcția Generală de

Relații Internaționale emite ordinul de primire la studii.

Art. 22. În perioada școlarizării dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele;
- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de burse (pentru cel care solicită bursă);
- chitanțele de achitare a taxelor școlare pentru studenții plătitori de taxe în lei sau valută;
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

Art. 23. Înscrierea studenților în anul II de studiu și următorii se face la secretariatele facultăților, în baza promovării examenelor și acumulării numărului de credite necesare promovării unui an de studiu, în primele 10 zile de la începutul anului universitar, la cererea studenților *pe baza fișei de înscriere*. În cazuri excepționale (prelungirea sesiunii de examene din toamnă), înscrierea studenților se decalează cu acea perioadă.

Studenții din anii II-VI care nu depun cererea de înscriere în termenul prevăzut pot fi exmatriculați, urmând ca reînmatricularea să se facă conform prezentului regulament.

Candidații admiși în anul I și neînscși în perioada stabilită, pierd dreptul de a fi înmatriculați.

Studenții declarați în an complementar și an „bis” vor fi înscși în anul pe care îl repetă. La începutul anului universitar următor, acești studenți vor putea ocupa un loc bugetat dacă clasificarea finală a anului respectiv le permite acest lucru.

Art. 24. La înscrierea în facultate, Decanatul eliberează fiecărui student **carnetul de student**. Acesta servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive sau în alte împrejurări în care este necesară dovada calității de student, precum și la obținerea unor facilități pentru studenți.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene, sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute și semnate de cadrul didactic examinator. În caz de transfer, întrerupere de studii, sau exmatriculare, Decanul retrage carnetul de student.

În cazul pierderii acestuia, se eliberează, contra cost, un duplicat, după publicarea în

presă a pierderii.

Capitolul III. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 25. În perioada școlarizării, studenții U.M.F. Tg-Mureș au următoarele **drepturi:**

- să urmeze activitățile didactice ale specializării la care a fost înscris, în conformitate cu planurile de învățământ.
- să opteze pentru studiul anumitor discipline conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice, și recunoaște creditele obținute în propriile facultăți sau în alte universități românești ori străine, comparabile sub raportul standardelor didactice și cu care au fost încheiate anterior convenții de recunoaștere a acestor credite.
- să folosească în mod egal laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către universitate.
- să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- să beneficieze de asistență medicală gratuită.
- să fie cazați în cămine studențești (au prioritate studenții integraliști și de pe loc bugetat).
- să aleagă și să fie ales în Consiliul Facultății și în Senatul UMF.
- să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale, ale căror programe nu contravin Cartei UMF.
- să-și exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni.
- să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studențești.
- să beneficieze de programele internaționale de mobilități studențești.

Art. 26. Studenții au următoarele **îndatoriri:**

- să-și îndeplinească obligațiile ce le revin din planul de învățământ.
- să manifeste respect față de comunitatea academică (atât în cadrul instituției cât și în exterior).

- să-și achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare care le revin, în conformitate cu Contractul de Studiu.
- să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lor în instituția de învățământ superior, cămine, restaurant studentesc, răspunzând material pentru bunurile distruse.
- să respecte Carta Universității și prevederile prezentului Regulament.

Capitolul IV.

EVALUARE, CREDITE TRANSFERABILE ȘI PROMOVARE

Art. 27. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează prin **examen final**. Planurile de învățământ prevăd examene pentru toate disciplinele, în raport cu specificul activităților. Consiliul facultății poate aproba ca la unele discipline evaluarea cunoștințelor să se efectueze prin **verificare pe parcurs**, adică prin teste succesive care cuprind întreaga programă studiată.

Art. 28. Structura anului de învățământ prevede **patru sesiuni de examene**: două **ordinare**, cele din *iarnă și din vară*, și cele două **extraordinare**, din luna septembrie, *de restanțe și de reexaminării (și re-reexaminări)*.

Art. 29. Prezentarea studentului la examen va fi admisă **de cel mult 4 ori**, pe parcursul unui an universitar. **Pentru cea de-a treia și a patra prezentare se va plăti taxa stabilită de Senat**. Neprezentarea la examen fără motivare se consideră examen nepromovat. La propunerea Consiliilor facultăților, Biroul Senatului poate lua și alte hotărâri referitoare la numărul de prezentări ale studenților la examen.

Art. 30. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă/test grilă, probă orală și practică – este aprobat pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății, la propunerea disciplinelor, cu avizul catedrelor, înainte de începerea activității didactice respective.

Art. 31. În cazul materiilor de an se pot organiza **examene parțiale** în primele **10 zile** calendaristice ale semestrului II, la cererea a minimum 30% din studenții anului, cu acordul Biroului de Consiliu al Facultății, examene care vor fi teoretice. Materia promovată la examenul parțial nu va fi pretinsă la examenul teoretic final, iar în nota finală, nota primită la examenul parțial va avea ponderea corespunzătoare cuantumului materiei

predate și verificate. Procedura de desfășurare și de examinare este identică cu cea aplicată examenelor programate în sesiunile ordinare.

Art. 32. Examinarea este făcută **pe baza biletelor**/testelor de examen întocmite de examinator și aprobate de șeful disciplinei.

Art. 33. Elementele cuantificabile prin note (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, capacitatea de analiză și sinteză, competențe demonstrate, frecvența și participarea la procesul didactic) ca și modul de desfășurare a verificării (examen, test, examene parțiale etc) **sunt stabilite prin programa elaborată de șeful disciplinei, vizată de șeful catedrei și aprobată de Consiliul facultății**, fiind comunicate studenților la începutul activității la disciplina respectivă.

Art. 34. Studenții au acces la examen după ce se legitimează cu carnetul de student vizat la zi. **Studenții școlarizați cu taxă, nu sunt primiți la examen dacă nu au achitat taxa**, inclusiv pe perioada sesiunii. Obligația comunicării la discipline, a studenților cu restanță *la plata* taxei, revine Decanatului. Rezultatul examenului este înscris în **catalog** și în **carnetul de note** al studentului. Catalogeile vor fi depuse la secretariatul Facultății în maximum 24 ore de la încheierea sesiunii.

La **disciplinele facultative** înscrierea notei în documentele de evidență se face în funcție de opțiunea studentului.

Art. 35. Contestațiile la examene (cele susținute în scris) se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decan. Nota finală stabilită de comisie nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Art. 36. Notarea răspunsurilor la formele de verificare stabilite se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

Când diferite părți ale unei discipline sunt predate, conform planului de învățământ, de mai multe cadre de predare, ca *discipline complexe*, studenții trebuie să obțină note de promovare la fiecare în parte, nota finală reprezentând media ponderată (în raport cu numărul de ore al fiecăreia) a notelor obținute. *La aceste discipline examenul va fi programat în aceeași zi pentru toate disciplinele componente și va fi susținut în prezența tuturor cadrelor didactice de predare, nota finală fiind trecută în catalogul de examene sub semnătura acestora. Secretariatul facultății va emite și comunica disciplinei cu cea mai mare pondere catalogul de note, iar pe ceilalți examinatori îi va anunța în scris cu*

privire la programarea examenului respectiv.

La examenul care include mai multe probe (scris/test/oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor, după o procedură adusă la cunoștință studenților de la începutul activității didactice, la disciplina respectivă.

Art. 37. Examenele sunt susținute în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus activitățile practice/seminariile grupei respective sau, în cazuri particulare (concediu medical, concediu de maternitate, deplasări în interes de serviciu), un alt cadru didactic desemnat de șeful catedrei. Înlocuirea examinatorului se aprobă de către decanul facultății.

Art. 38. Examenele pot fi susținute numai în sesiuni, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobate de către Senat.

Art. 39. Susținerea examenelor **în afara sesiunilor de examene** se acordă cu avizul Biroului de Senat, în situații excepționale, pentru studenții care din motive bine întemeiate nu au epuizat cele 4 posibilități de prezentare la examene în perioada sesiunii din toamnă. Examenele din sesiunea prelungită se vor susține în perioada aprobată de conducerea universității, cu comisii constituite din trei cadre didactice de predare, aprobate de decanul facultății, și după achitarea taxelor aferente acestor examene.

Art. 40. Studentul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.

Ziua și ora susținerii examenului sunt aprobate de către decanate la propunerea grupelor de studenți, după consultarea cadrului didactic examinator, atestată prin semnătură. Programul, întocmit pe grupe și serii, este adus la cunoștința studenților, *de către decanat*, cu cel puțin **două săptămâni** înaintea începerii sesiunii de examene. Examenele se pot desfășura zilnic între orele 8:00-20:00, inclusiv în zilele nelucrătoare, în perioada sesiunii, la solicitarea studenților.

Art. 41. Studentul care din motive obiective nu se prezintă la examen, la data programată pentru grupa lui, poate solicita, cu avizul cadrului didactic și aprobarea decanului, reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă.

Art. 42. Pentru susținerea examenelor scrise, datele examenelor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții studenților, fiecare disciplină fiind obligată să prezinte cel puțin două oferte (zile) pentru o serie în sesiunile de iarnă-vară, toamnă. Examenul scris

(teoretic) se face în aceeași zi pentru întreaga serie. **Examenul practic se va desfășura pe durata sesiunii și va fi programat pe grupe, în aceeași zi, înainte sau după susținerea examenului scris.**

Art. 43. Dreptul de a se prezenta la examene îl au studenții care și-au îndeplinit obligațiile profesionale, **condițiile de frecvență** la activitățile didactice precizate în art. 45 - 51, precum și obligațiile financiare.

Art. 44. La disciplinele care au programate examene după fiecare semestru, prezentarea la examenul din sesiunea de vară nu este condiționată de promovarea examenului în sesiunea din iarnă.

Art. 45. Studenții au obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Fiecare disciplină este obligată să aibă **catalog** în care înregistrează frecvența și rezultatele activității studenților la lucrările practice/stagii clinice/seminarii. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor sunt stabilite în raport cu specificul disciplinelor, de către șefii acestora și aprobate de Biroul Consiliului facultății.

Art. 46. Studenții care absentează de la lucrări practice/stagii/ seminarii, peste numărul maxim de absențe precizat de către fiecare disciplină, sau nu au obținut calificativul minim necesar la una sau mai multe lucrări/ seminarii, **se pot prezenta la examen numai după refacerea acestora**, după un program stabilit de fiecare disciplină, contra cost, conform art. 58 din Legea învățământului și taxei hotărâte de Senatul universitar.

Art. 47. Decanul facultății poate aproba studentelor gravide și lăuze precum și studenților cu boli grave (cronice) scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist și vizate de dispensarul studentesc. Odată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, decanul facultății va stabili concret în ce constă această scutire parțială (la ce formă de învățământ, între ce ore, în ce interval calendaristic).

Art. 48. **Scoaterea temporară din activitatea profesională** și scutirea de frecvență, pentru competiții sportive, culturale sau alte manifestări cu caracter oficial, se aprobă pentru cazuri individuale de către Biroul Consiliului, iar pentru grupuri de studenți de către Biroul Senatului.

Art. 49. **Frecvența la activitatea didactică** și rezultatele obținute la activitățile practice/seminarii/verificări periodice sunt luate în considerare la evaluările finale cu o

anumită pondere, conform propunerilor șefilor de disciplină, aprobate de Consiliul facultății și comunicate studenților la prima oră de activitate la disciplinele respective.

Art. 50. Absențele de la activitatea didactică, în cazuri întemeiate, **pot fi motivate** de către conducerea facultății pe baza cererii individuale înregistrată la secretariat, în primele 2 săptămâni de la reluarea activității, și a actelor justificative. Absențele sunt motivate pentru cazuri medicale, participare cu comunicări la reuniuni științifice, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, precum și alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale sunt valabile numai certificatele tip, eliberate sau vizate de către dispensarul studentesc.

Art. 51. Studentul care încearcă să promoveze examenele **prin fraudă** va fi sancționat. Sancționarea se va face conform prevederilor art. 92 și 93 din prezentul regulament.

Art. 52. Conform **sistemului de credite transferabile**, pentru un an universitar sunt alocate **60 de unități** de credit, distribuite în două semestre. Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline obligatorii este dependent de volumul activității necesare promovării disciplinei.

Art. 53. Planul de învățământ al facultăților UMF din Tîrgu-Mureș este structurat astfel:

- **Facultatea de medicină** cu următoarele specializări, reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene:

a) specializarea Medicină, are în structură 6 ani de studii (360 unități de credit) cu 2 cicluri de studii. Ciclul I cuprinde anii I-III, iar ciclul II anii IV-VI.

b) specializarea Moașe are în structură 4 ani de studii (240 unități de credit) și un singur ciclu.

c) specializarea Asistență medicală are în structură 3 ani de studii (180 unități de credit) și un singur ciclu.

- **Facultatea de Medicină Dentară:**

a) specializarea Medicină Dentară, reglementată sectorial în cadrul Uniunii Europene are în structură 6 ani de studii (360 unități de credit) cu 2 cicluri de studii. Ciclul I cuprinde anii I-III, iar ciclul II anii IV- VI.

b) specializarea Tehnică Dentară, reglementată general, are în structură 3 ani de studii (180 unități de credit) și un singur ciclu.

c) specializarea Asistență Dentară, reglementată general, are în structură 3 ani de studii (180 unități de credit) și un singur ciclu.

- **Facultatea de Farmacie:**

a) specializarea Farmacie, reglementată sectorial în cadrul Uniunii Europene, are în structură 5 ani (300 unități de credit) cu 2 cicluri de studii. Ciclul I cuprinde anii I-II, iar ciclul II anii III-V.

b) specializarea Asistență de Farmacie, reglementată general, are în structură 3 ani de studii (180 unități de credit) și un singur ciclu.

Art. 54. În planul de învățământ sunt cuprinse discipline obligatorii, opționale și facultative.

Într-un an de studiu, pentru întreg blocul de **discipline opționale** sunt rezervate **doua unități** de credit. Cele două unități de credite din blocul disciplinelor opționale poate fi atribuit oricărei dintre aceste discipline, prin alegerea, frecventarea și promovarea ei. Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie. La sfârșitul fiecărui an de studiu studentii își aleg disciplina opțională pentru anul următor.

Studentii anului I și studenții care repetă anul fac această opțiune în primele 2 săptămâni ale anului universitar.

Art. 55. Disciplinele facultative nu beneficiază de credite transferabile.

Art. 56. Promovarea anului necesită obținerea a **minimum 40** de credite din totalul celor 60 alocate. Se pot transfera într-un an de studiu superior un număr de **20 credite**. Nu se iau în calculul celor 40 de unități de credit unitățile obținute în acel an din credite restante. **Pentru creditele transferate se plătește o taxă stabilită de Senat.**

Studentul care, deși, a realizat cele 40 de unități de credite din examenele anului în curs, dar nu a promovat un număr suficient din creditele transferate, realizând în acest fel mai mult de 20 de unități de credite nepromovate, nu poate beneficia de transferul celor 20 de unități de credite în anul superior, urmând ca aceste credite să le realizeze în cadrul unui an complementar, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 57. Studenții bugetați (din anii I și II) care nu acumulează într-un an universitar un total de 40 de credite la disciplinele de studii sunt exmatriculați, sau, la cerere, transferați în regim „cu taxă” și reînscriși în același an de studii. Studenții școlarizați în regim „cu taxă” aflați în această situație vor fi exmatriculați sau, la cerere, reînscriși în același an de studii.

Art. 58. În condițiile promovării anului de studii creditele restante din anul anterior pot fi realizate și în anul următor de studii dar numai în interiorul ciclului.

Studentul care în urma frecventării anului complementar în interiorul ciclului rămâne cu până la 20 unități credite nepromovate, după scăderea creditelor recunoscute și a celor promovate în anul complementar, va beneficia de credite transferabile, fiind înscris în anul superior celui nepromovat. În cazul în care studentul rămâne cu mai mult de 20 de unități de credite nepromovate va fi exmatriculat.

Art. 59. Promovarea în următorul ciclu de studii implică obținerea integrală a creditelor ciclului anterior.

Nu pot fi transferate credite din ciclul I în ciclul II, acestea putând fi realizate numai în cadrul unui an complementar, „cu taxă”.

Art. 60. Studentul care la sfârșit de ciclu (I sau II) rămâne cu credite nepromovate provenite din anul de studiu curent sau din cele transferate, indiferent de numărul acestora și pe care nu le promovează în anul complementar, beneficiază de repetarea acestuia sub forma unui an „bis”. În cazul în care și în urma frecventării anului „bis” rămâne cu credite nepromovate, va fi exmatriculat.

Art. 61. În anul complementar și în anul „bis”, studentul va plăti taxa de școlarizare aferentă studentului din categoria „cu taxă”.

Art. 62. În anul complementar și anul „bis” obligațiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate cu respectarea prevederilor art.46 din prezentul Regulament. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de Decanat. Nu se admit credite în avans.

Art. 63. Regimul de credite transferabile este operativ și pentru specializarea Asistență medicală (reglementată sectorial) precum și pentru specializările: Tehnică dentară, Asistență dentară și Asistență de Farmacie, specializări reglementate general. Planul de învățământ al acestor specializări se desfășoară pe un singur ciclu de studiu.

Art. 64. Studenții care nu au promovat examenele în sesiunile ordinare și sesiunea de restanțe din luna Septembrie, beneficiază, la cerere, de reexaminări și re-reexaminări, cu plata taxei stabilită de Senat.

Art. 65. Reexaminările pentru mărirea notei se fac cu aprobarea decanului, cu plata unei taxe, la cel mult 2 examene pe an. Nota obținută la reexaminare este definitivă

și se trece în registrul matricol. Nota obținută intră în calculul mediei pentru obținerea drepturilor sociale ale studenților.

Art. 66. Reexaminarea pentru mărirea notei se aprobă studenților care au promovat toate examenele anului respectiv în sesiunile ordinare, fiind integralist. Reexaminarea pentru mărirea notei nu poate fi repetată. Dacă noul calificativ obținut este mai mic decât precedentul, studentul poate opta pentru menținerea calificativului mai mare.

Art. 67. Reexaminările pentru mărirea notei cât și pentru promovare se susțin în fața unei comisii formate din trei cadre didactice de la disciplina respectivă, iar în cazul în care la această disciplină nu sunt cadre didactice suficiente, comisia se va completa cu cadre didactice de la discipline înrudite. Comisia va fi aprobată de decanul facultății.

Art. 68. Anul de studii este promovat când studentul a obținut minimum nota 5 (cinci) la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat prin acestea numărul de credite.

Capitolul V.

PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, REÎNMATRICULĂRI ÎNTRERUPERE DE STUDII, TRANSFERĂRI, RETRAGERE DE LA STUDII

Art. 69. Conform legislației, Consiliul facultății poate propune Senatului **prelungirea școlarității peste durata legală de școlarizare prevăzută în planul de învățământ** studentului care nu s-a putut prezenta la examene în sesiunile ordinare și cea de restanțe, aflându-se în concediu medical peste 85% din durata acestora, concedii medicale dovedite cu certificate depuse la secretariatul universității în termen de 48 de ore de la încetarea concediului medical, certificate vizate de dispensarul studentesc și Comisia Senatului constituită în acest scop. *Studentul va anunța în scris decanatul facultății în primele 48 de ore asupra intrării în concediu medical. Dovada concediului medical se va face cu certificat medical-imprimat tipizat (nu adeverință medicală).*

Art. 70. Prolungirea medicală a școlarității nu poate fi acordată doi ani consecutiv. **Studenții bugetați care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității nu plătesc taxe de școlarizare.**

Art.71. Prolungirea medicală a școlarității **nu este considerată repetenție**, studentul beneficiind de dreptul de a primi bursă.

Art. 72. Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la secretariatul facultății **până la data de 15 octombrie a anului universitar în curs.** În cazuri excepționale, prelungirea medicală a școlarității se poate solicita și după această dată.

Art. 73. Studenții în regim cu taxă pot fi exmatriculați pentru neplata taxelor de școlarizare. Redobândirea calității de student se face conform prezentului regulament numai după plata tuturor taxelor aferente. Studenții care au pierdut calitatea de student, își vor putea ridica actele de la dosar, după achitarea datoriilor față de universitate.”

Art. 74. Reînmatricularea se face numai în regim cu taxă, se avizează de biroul consiliului facultății și se aprobă de Biroul Senatului universității. Reînmatricularea se aprobă cu susținerea examenelor de diferență. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare decât numărul de examene al anului în care se reînmatriculează, se poate solicita un an suplimentar pentru susținerea acestora.

Studenții din anul I (an universitar 2006/2007), exmatriculați pe motiv de neprezentare la activitatea didactică în cursul anului universitar, nu vor putea relua studiile ,decât printr-un nou concurs de admitere.

Studenții bugetați din anii II-VI , exmatriculați, vor putea solicita reînmatricularea numai în regim cu taxă.

Art. 75. La cererea motivată a studentului (boală, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an, motive familiale atestate prin acte doveditoare), Biroul Senatului poate aproba, până la finele lunii octombrie, **întreruperea** studiilor pentru maximum **doi ani** universitari. În cazuri excepționale, întreruperea studiilor poate fi aprobată și după această dată, la cerere, și cu documente justificative.

Studentele gravide pot solicita întreruperea studiilor pentru o perioadă de maximum trei ani.

Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de **gratuitatea învățământului**, conform Legii învățământului nr.84/1995, **nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.** La reluarea studiilor acești studenți vor îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Examenele promovate până la data întreruperii școlarității vor fi recunoscute.

Art. 76. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, **studentii cu taxă** au obligația de a achita taxa școlară aferentă întregii luni în care solicită întreruperea. Această prevedere este valabilă și pentru cetățenii străini care studiază pe cont propriu valutar.

Art. 77. Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară nu beneficiază de restituirea taxei.

Art. 78. Studenții care solicită **retragerea de la studii** au obligația de a achita taxa școlară până la data retragerii. Actele de la dosarul personal se eliberează în urma prezentării notei de lichidare complete la decanat.

Art. 79. Studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transferul sau retragerea de la studii, vor depune la decanat carnetul de student și dacă este cazul legitimația de călătorie.

Art. 80. Studenții pot fi **transferați** de la o secție la alta sau de la o facultate la alta dacă planurile de învățământ sunt compatibile și luând în considerare sistemul de credite transferabile. Transferul este posibil pentru anii de studii II și următorii, numai de la o facultate (specializare) la o altă facultate (specializare) cu același profil, dacă studentul are promovate toate examenele și acumulate creditele corespunzătoare anilor de studii promovați în facultatea de unde provine.

Art. 81. Nu este acceptat transferul studenților în ultimul an de studii.

Art. 82. La transferul studenților de la o universitate de stat la altă universitate de stat, statutul de student aflat pe un loc bugetat sau pe un loc cu taxă se păstrează *cu condiția ca universitatea de unde pleacă studentul să fie de acord cu transferul locului bugetat*. Procedura de transfer, este declanșată, la cerere, în cursul lunii Septembrie, și trebuie încheiată până la cel mult 15 zile de la începerea anului universitar.

Art. 83. Transferul studenților de la o **universitate particulară** se poate face numai în urma **susținerii examenului de admitere**. Studentul admis, provenind de la o universitate particulară, poate solicita înscrierea într-un an de studii superior *cu echivalarea studiilor conform art. 88 din Regulament*.

Art. 84. Studentul de la UMF Tg-Mureș se poate transfera la o facultate din alt centru universitar în cazul în care părinții sau susținătorii legali și-au schimbat între timp domiciliul în alt centru universitar sau într-o localitate apropiată de acesta, pentru apropiere de soț, pentru motive medicale bine justificate sau alte motive obiective. Cererile se aprobă individual de conducerea Facultății și a Universității.

Art. 85. Petenții care se transferă din străinătate trebuie să obțină în prealabil aprobarea M.Ed.C. care, prin Direcția de Relații Internaționale, vizează și actele lor de studii.

Art. 86. Aprobarea transferului este de competența:

- decanului facultății, când este solicitat transferul de la o secție la alta în cadrul aceleiași facultăți;

- rectorului când este solicitat transferul de la o facultate la alta, în cadrul Universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;

- Biroului Senatului, când este solicitat transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv universități.

Art. 87. Biroul Consiliului Facultății care primește studenții transferați stabilește, prin consultarea șefilor de disciplină și pe baza programelor de învățământ (plan, programe analitice) și a situației școlare:

- recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute

- examenele de diferență.

- anul de studii în care poate fi înmatriculat studentul transferat.

- perioada de susținere a examenelor de diferență. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă prezentarea studenților la activitățile din perioada următoare, *acestuiua aplicându-i-se prevederile din Regulament privind creditele transferabile și promovarea anului.*

- reexaminări pentru obținerea de credite suplimentare necesare realizării punctajului minim de promovare stabilit pentru U.M.F.Tg-Mureș.

Art. 88. Senatul stabilește, pentru toate categoriile de transferați, taxele percepute în vederea examenelor de diferență și activităților didactice suplimentare (cursuri, lucrări practice, stagii clinice).

În cazul nepromovării examenelor de diferență stabilite conform art. 46 din regulament până la sfârșitul ciclului, studentul va fi declarat în an complementar.

Art. 89. Termenul de depunere și de aprobare a cererilor de transfer este de cel mult 15 zile de la începerea anului universitar. În cursul anului universitar nu se acceptă transferuri.

Capitolul VI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 90. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, concursuri profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior și comportare exemplară, studentul poate fi recompensat prin:

- evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- diplome de merit pentru studenții care obțin pe toată perioada studiilor medii peste 9,50;
- premii anuale sau ocazionale (în obiecte, cărți etc.);
- aprobarea unor călătorii de studii și documentare;
- participarea la tabere, manifestări științifice.

Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se propune de către Biroul Consiliului și consultarea reprezentantului studenților.

Art. 91. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor disciplinare universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- exmatricularea din universitate.

Art. 92. Sancțiunile se vor aplica – în funcție de gravitatea abaterilor ținându-se seama și de situația la învățătură și de comportarea generală, dacă a mai fost sancționat, de condițiile în care s-a săvârșit abaterea – studentului care încalcă prevederile regulamentului privind activitatea profesională și a celorlalte regulamente privind funcționarea căminelor și cantinelor studențești, caselor de cultură, cluburilor culturale și sportive, policlinicilor și spitalelor studențești, precum și studentului care nu are o atitudine corespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ, colegi sau în societate, după cum urmează:

- avertisment scris se hotărăște și se aplică de către Biroul Consiliului Facultății cu consultarea reprezentantului studenților, celui care lipsește nemotivat de la diferite obligații prevăzute în programul de activități profesionale, are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și de colegi, atât în facultate cât și în afara facultății;

- exmatricularea din universitate se hotărăște de către Biroul Senatului Universității, cu consultarea reprezentantului studenților, la propunerea Biroului Consiliului Facultății și se aplică studentului care a săvârșit abateri grave, a încălcat

prevederile regulamentelor în vigoare sau normele de comportare în societate, a adus grave prejudicii materiale universității.

Discutarea propunerii de exmatriculare se face în cadrul Biroului Consiliului Facultății în prezența studentului în cauză. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Art. 93. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organului de conducere imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 3 zile de la data anunțării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 15 zile de la depunere.

Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare emisă se va atașa la dosarul personal al studentului.

Capitolul VII. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 94. Examenul de licență, diplomă sau absolvire se desfășoară după metodologia proprie elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările Ministerului Educației și Cercetării la data respectivă și se consideră parte componentă a prezentului regulament.

- Studiile în învățământul de lungă durată se încheie cu examen de licență sau de diplomă.
- Studiile în învățământul superior de scurtă durată se încheie cu examen de absolvire (în lichidare).

Art. 95. Examenul de licență, de diplomă și absolvire constă, fiecare, din două probe, și anume:

- proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2 - prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / absolvire.

La fiecare probă examinarea se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare este de cel puțin 5,00 (cinci).

Un examen este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora – media de promovare a examenului – este de cel puțin 6,00 (șase).

Art. 96. În fiecare an universitar examenele de licență, de diplomă și absolvire se pot organiza în două sesiuni: de toamnă (septembrie) și, respectiv, de iarnă (ianuarie - februarie).

Examenele se pot susține în sesiunea de iarnă la cererea candidaților și cu aprobarea Consiliilor facultăților, dacă se confirmă că aceștia nu au putut participa la sesiunea de toamnă din motive bine întemeiate, respectiv datorită stării de sănătate, prezenței la studii în străinătate, participări la competiții sportive internaționale etc.

Art. 97. Absolvenții de la învățământul de lungă durată, care au promovat examenul de licență sau diplomă, primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmată, respectiv de diplomat în specializarea urmată, în conformitate cu standardele internaționale.

Absolvenții învățământului de scurtă durată, care au promovat examenul de absolvire primesc diplome de absolvire în care se specifică domeniul specializării dobândite (în lichidareș).

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență / diplomă / absolvire primesc, la cerere, un certificat de studii universitare de lungă durată sau scurtă durată și copie după foaia matricolă. Ei mai pot susține examenul de licență / diplomă / absolvire în oricare altă sesiune, cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul universitar.

Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 98. Acest Regulament, adoptat în ședința Senatului Universității din 09.06.2004 cu modificările din ședințele Biroului Senatului din 06.10.2005 și 25.09.2006 și ședința Senatului Universității din 25.10.2006 este valabil pentru anul universitar 2006/2007.

Art. 99. Consiliile facultăților pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul Regulament, în funcție de specificul activității.

Art. 100. Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică și profesională a studenților intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor, iar completările de la data aprobării de către Senat.

Interpretarea și completarea prevederilor prezentului regulament se fac numai de către Senat. În mod excepțional, pentru probleme care nu pot fi amânate până la proxima ședință a Senatului, competența de completare și interpretare o are Biroul Senatului, cu

obligația ca hotărârile luate de acesta să fie supuse aprobării Senatului la prima ședință.

Cazurile particulare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament și de cele stabilite de conducerea universității anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, vor fi soluționate de către Senat, la propunerea Birourilor Consiliilor Profesionale ale facultăților și colegiului.

Art. 101. În vederea cunoașterii conținutului prezentului Regulament, se va proceda după cum urmează:

- studenții din toți anii de studii și-l pot procura contra cost.
- prezentul Regulament va fi distribuit șefilor de disciplină care sunt obligați să îl aducă la cunoștință tuturor colaboratorilor.
- se afișează pe site-ul Universității.

Rector
Prof. dr. Constantin Copotoiu