



ROMANIA

Ministerul Educației și Cercetării

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE din TÂRGU-MUREȘ

Adresa: Târgu-Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, cod 540139

Tel: +40. 265. 21 31 27, Fax: +40. 265. 21 04 07,

E-mail: rectorat@umftgm.ro

STRUCTURI OPERAȚIONALE EXISTENTE LA FACULTĂȚI

Principalele elemente ale structurii organizatorice privind Managementul Calității în U MF sunt:

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – la nivel de universitate (CC);

Consiliul Calității – la nivel de facultate;

Colectivul Calității – la nivel de catedră, de Departament Postuniversitar, respectiv Scoala de Studii Doctorale.

La nivel de facultate, Managementul Calității este asigurat de către Consiliul Calității.

Acesta este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** la nivelul universității, adică desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate, atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. Ea este coordonată de decan.

Comisia Calității la nivel de facultate este formată din Decan, Responsabilul cu Asigurarea Calității și din Șefii de Catedră.

La nivel de facultăți și departamente se înființează funcțiile de *Responsabil cu Asigurarea Calității* (RAC). Alegerile în funcțiile de asigurare a calității se desfășoară în același timp pentru întreaga universitate conform procedurilor și metodologiei stabilite de către Senatul Universitar.

Principala sa atribuție este de dezvoltare a competenței și culturii interne în universitate în domeniul Managementului Calității prin:

- instruirea personalului facultății privind Managementul Calității în învățământul superior;
- dezvoltarea și promovarea disciplinei *Managementul Calității* în universitate prin stimularea introducerii ei în planurile de învățământ, precum și a cercetării științifice în domeniul calității;
- organizarea de cursuri de formare continuă în domeniul Managementului Calității și derularea de contracte de colaborare cu terți (cercetare științifică și consultanță în vederea implementării sistemelor de management al calității).

Atribuțiile *Responsabilul cu Asigurarea Calității* sunt:

- elaborarea unui plan de evaluare a specializărilor și cercetării științifice din cadrul facultății sau departamentului;
- planificarea evaluării instituționale cel puțin o dată într-un interval de patru ani;
- planificarea anuală a activităților de evaluare;
- evidența, difuzarea și perfecționarea procedurilor de evaluare;
- organizarea și supervizarea, cu sprijinul conducerii facultății și cu concursul șefilor de catedră și coordonatorilor de specializare, a acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității decise în Consiliul Profesoral în urma evaluărilor;
- contribuie la elaborarea documentației calității;
- prezintă în cadrul Consiliului Calității sinteze periodice privind activitatea de evaluare din facultate/departament.

La nivel de catedră, Managementul Calității este asigurat de către **Colectivul Calității**.

Colectivul Calității este format din Șeful de Catedră și Șefii tuturor disciplinelor din catedre, coordonați de Biroul catedrei.

La nivel de catedra, Șeful de Catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale anuale din luna ianuarie a fiecărui an.

Pentru asigurarea calității în domeniul didactic, la nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare se înființează funcția de Responsabili de Rezidențiat. Acesta este propus de către catedrele de specialitate și este confirmat prin vot de către Consiliul Școlii Doctorale și a Departamentului postuniversitar.

Atribuțiile Colectivului Calității la nivelul Departamentului de Învățământ postuniversitar, respectiv Școlii de Studii Doctorale:

- coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului specializării împreună cu conducerea departamentului;
- organizează evaluarea periodică a specializării, pe baza procedurii de evaluare adoptată la nivelul Consiliului Calității. Îmbunătățirile necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor se analizează și implementează în practică de comun acord cu conducerea academică;

- în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării;

- contribuie la armonizarea curriculumului specializării cu celelalte specializări din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;

-răspunde de calitatea formării în primii 2 ani de rezidențiat;

-răspunde de:

-metodologia evaluării

-elaborarea documentației calității

-evaluarea periodică

-monitorizarea calității cursurilor postuniversitare