

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE din TÎRGU MUREȘ

PLAN OPERAȚIONAL 2011**Premise specifice anului 2011**

Planul operațional propus pentru anul 2011 integrează obiectivele sale generale în **Planul strategic al Universității pentru perioada 2008-2012**, continuând și dezvoltând **Planurile operaționale** ale anilor anteriori, așa cum au fost ele adoptate de către **Senatul Universității** și completându-l, în acord cu noua legislație.

Principiile fundamentale privind conceperea și structurarea **Planului operațional al UMF Tîrgu Mureș** privind transpunerea în acțiuni concrete a obiectivelor strategice generale reieșite din **Planul strategic al universității pe perioada 2008-2012** au fost adaptate, modificate sau completate, corelativ cu prevederile **Legii Educației Naționale, nr. 1 din anul 2011**. Trimiterile spre noua lege a educației vor avea, în prezentul material, acronimul **L.Ed.N. Nr.1/2011**.

Astfel, întreaga construcție filosofică a **Planului operațional 2011 al UMF Tîrgu Mureș** se fundamentează pe respectarea principiilor pe baza cărora funcționează sistemul național de învățământ superior din România, așa cum sunt stipulate în **Art. 118 din L.Ed.N. Nr.1/2011**, după cum urmează:

- **principiul autonomiei universitare;**
- **principiul libertății academice;**
- **principiul răspunderii publice;**
- **principiul asigurării calității;**
- **principiul echității;**
- **principiul eficienței manageriale și financiare;**
- **principiul transparenței;**
- **principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;**
- **principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;**
- **principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;**
- **principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;**
- **principiul centrării educației pe student.**

În contextul celor de mai sus, primul obiectiv general, specific anului 2011, al UMF Tîrgu Mureș constă în implementarea în întreaga activitate de management instituțional al conducerii universității, a prevederilor **L.Ed.N. Nr.1/2011**, pe domenii de activitate și problematice.

Domenii de activitate și obiective generale

| Nr. crt. | Domenii de activitate | Obiective generale |
|----------|--|--|
| 1. | Legislație | Completarea, adaptarea, modificarea și optimizarea tuturor actelor normative emise de structurile de conducere din UMF Tîrgu Mureș în concordanță cu atribuțiile acestora pe baza prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 1 din anul 2011. |
| 2. | Învățământ | Realizarea unui învățământ de calitate, cu accent pe latura practică și aplicativă a acestuia, centrat pe student și încadrarea universității în indicatorii de evaluare a programelor de studii în vederea clasificării acestora. |
| 3. | Cercetare științifică | Creșterea calității activității științifice și a gradului de vizibilitate națională și internațională a rezultatelor cercetării |
| 4. | Dezvoltare instituțională | Eficientizarea tuturor programelor de studii și organizarea acestora pe competențe și abilități specifice |
| 5. | Management instituțional și al calității | Creșterea eficienței managementului general al universității pe componentele: academică, financiară, resurse umane, administrativă, proiecte europene Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare, a transparenței deciziilor și a modului lor de aplicare |

Conceperea și structurarea conținutului Planului operațional are în vedere:

- **Corelarea Planului operațional 2011 cu prevederile Planului strategic al Universității pentru perioada 2008-2012**
- **Creșterea funcționalității și eficienței acestuia**
- **Introducerea, ca problemă specifică anului 2011, a unui domeniu distinct, cel al transpunerii în întreaga documentație instituțională, a prevederilor L.Ed.N. Nr.1/2011**
- **Stabilirea și defalcarea pe domenii de activitate a obiectivelor generale**
- **Stabilirea obiectivelor operaționale pentru fiecare dintre obiectivele generale pe domenii de activitate**
- **Stabilirea și descrierea acțiunilor și activităților de realizare efectivă a obiectivelor operaționale stabilite pentru acest an**
- **Stabilirea responsabilităților individuale și colective legate de realizarea obiectivelor și a acțiunilor corespondente**
- **Stabilirea, după caz, a resurselor financiare sustenabile**
- **Stabilirea termenelor de realizare a activităților și acțiunilor**

Una dintre activitățile fundamentale avute în vedere în acest an va fi aceea de monitorizare permanentă a aplicării **Planului operațional 2011**, în vederea asigurării aplicării ritmice a prevederilor acestuia, conform celor planificate și eventual, introducerea unor elemente corective, după caz.

Prezentul Plan operațional a fost discutat în ședința de Birou de Senat din data de 14.02.2011 și supus spre aprobare Senatului din partea Rectorului Universității din data de 22.03.2011.

Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș
PLAN OPERAȚIONAL 2011

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|-----------------|----------------|--|--|---|--|--|---|
| 1. | Legislație | Completarea, adaptarea, modificarea și optimizarea tuturor actelor normative emise de structurile de conducere din UMF Tîrgu Mureș în concordanță cu atribuțiile acestora pe baza prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 1 din anul 2011. | Stabilirea numărului și a configurației posturilor didactice vacante în vederea organizării concursurilor în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a Cartei universitare. | Organizarea concursurilor specifice | Art.293;295; 300;301 L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorector didactic Decani Directori de departamente | Aprobare organizare concurs pentru ocupare posturi cu 50 zile calendaristice înainte de desfășurare |
| | | | Stabilirea unei metodologii proprii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, care este aprobată de către senatul universitar | Realizarea metodologiei universității în baza Metodologiei-cadru elaborate de MECTS | Art.297;298;301 L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorector didactic Decani Directori de departamente | Aprilie 2011 |
| | | | Implementarea abilitării ca element relevant al capacităților și performanțelor didactice și de cercetare | Promovarea instituțională și susținerea inițiativelor cadrelor didactice de depunere a documentației pentru abilitare | Art.300 L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorector didactic | Permanent |
| | | | Reconsiderarea evaluării activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice | Elaborarea fișelor personale e serviciu | Art.302 L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorector didactic Decani Directori de departamente Serviciul resurse umane | Aprilie 2011 |
| | | | Rezolvarea tuturor situațiilor de conflicte de interese și a incompatibilităților | Realizarea unui material de analiză și a unui plan de măsuri în context | Art.130 L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorectori Consilier juridic | Februarie 2011 |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|------------|--|--|--|--|---|----------------------|
| 1. | Legislație | Completarea, adaptarea, modificarea și optimizarea tuturor actelor normative emise de structurile de conducere din UMF Tîrgu Mureș în concordanță cu atribuțiile acestora pe baza prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 1 din anul 2011. | Modificarea și completarea Cartei universitare, a Codului de etică universitară și a tuturor regulamentelor universității | Elaborarea și adaptarea conținuturilor documentelor respective, în conformitate cu noua legislație | Art.364 și articolele în context ale L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorectori Decani Director general administrativ Directori de depart | Aprilie 2011 |
| | | | Reorganizarea structurilor de învățământ, de conducere și de management instituțional la nivel de Universitate și stabilirea procedurilor, formelor și metodologiilor, în conformitate cu noua legislație în context | Stabilirea unei noi organigrame a universității și a datelor de organizare a procedurilor de constituire | Articolele în context ale L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorectori Decani Director general administrativ Directori de departamente | Aprilie 2011 |
| | | | Reconsiderarea modalităților de acordare de distincții în conformitate cu noua legislație | Elaborarea normelor și metodologiile în context | Art.311 L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorectori Decani | Aprilie 2011 |
| | | | Reconsiderarea modalităților de acordare de sancțiuni administrative și disciplinare în conformitate cu noua legislație | Elaborarea normelor și metodologiile în context | Art.312;313; 314;318-322 | Rector Prorectori Decani Director general administrativ Directori de depart | Aprilie 2011 |
| | | | Realizarea reîncadrării personalului didactic și de cercetare conform legislației în vigoare și hotărârilor senatului universitar. | Adoptarea și aplicarea noilor prevederi legale de încadrare și salarizare | Art.327 L.Ed.N. Nr.1/2011 Legile Nr.284 și 285/2010 | Rector Decani Directori de departamente Serviciul resurse umane | Februarie 2011 |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|------------|--|--|--|--|---|-----------------------|
| 1. | Legislație | Completarea, adaptarea, modificarea și optimizarea tuturor actelor normative emise de structurile de conducere din UMF Tîrgu Mureș în concordanță cu atribuțiile acestora pe baza prevederilor Legii Educației Naționale, nr. 1 din anul 2011. | Reconsiderarea raporturilor de angajare cu personalul didactic din universitate, adaptate noile prevederi legale | Stabilirea relațiilor contractuale în raport cu nivelul postului și calitatea de doctorand sau doctor | Art.362 și articolele în context din L.Ed.N. Nr.1/2011 | Rector Prorector didactic Serviciul resurse umane | Februarie 2011 |
| 2. | Învățământ | Realizarea unui învățământ de calitate, cu accent pe latura practică și aplicativă a acestuia, centrat pe student. | Armonizarea planurilor de învățământ cu alte modele europene și cu planurile existente în cadrul altor universități de medicină din țară, cu păstrarea elementelor specifice UMF Tîrgu Mureș | Întocmirea planurilor de învățământ pe facultăți și programe de studii | | Prorector didactic Decani | Septembrie 2011 |
| | | | Adaptarea conținuturilor fiecărei discipline de învățământ la numărul de ore atribuite prin Planul de învățământ, optimizarea managementului disciplinelor opționale și a celor facultative, în raport cu necesitățile reale ale pregătirii studenților și cu interesul manifestat de către aceștia. | Actualizarea fișelor de disciplină în conformitate cu noile prevederi elaborate de instituțiile abilitate | Normative ARACIS și/sau alte instituții abilitate | Prorector didactic Decani Directori de departamente | Permanent |
| | | | Reactualizarea suporturilor de curs la nivelul fiecărei discipline și accesul studenților la cursuri în sistem online la nivelul fiecărei discipline; asigurarea suportului de curs pentru studenții la limbile maghiară și engleza pentru fiecare an de studiu | Realizarea unei evidențe legate de situația suporturilor de curs și a caietelor de lucrări practice și elaborarea de noi suporturi curriculare | | Prorector didactic Decani Directori de departamente | Iulie-septembrie 2011 |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|-----------------------|---|---|---|-----------------------------|---|----------------------|
| 2. | Învățământ | Realizarea unui învățământ de calitate, cu accent pe latura practică și aplicativă a acestuia, centrat pe student. | Reconsiderarea calității actului didactic la nivelul fiecărei discipline și inițierea de măsuri pentru ameliorarea acestuia | Elaborarea unui Plan de măsuri privind creșterea calității actului didactic la nivelul fiecărei discipline | | Prorector didactic Decani Directori de departamente | Permanent |
| | | | Eficientizarea activităților practice și integrarea acestora într-un sistem de evaluare a abilităților și competențelor pe care studenții trebuie să le aibă la absolvire | Transpunerea în practică a acțiunilor de eficientizare propuse | | Decani Directori de departamente | Septembrie 2011 |
| | | | Reconsiderarea conținuturilor Metodologiei de Admitere, sesiunea 2011 pentru asigurarea accesului celor mai bine pregătiți candidați | Elaborarea Metodologiei de Admitere 2011 | Conform prevederilor legale | Prorector didactic Decani | Februarie 2011 |
| 3. | Cercetare științifică | Creșterea calității activității științifice și a gradului de vizibilitate națională și internațională a rezultatelor cercetării | Creșterea vizibilității științifice în principal, internațională a rezultatelor cercetării științifice din universitate | Creșterea numărului de articole ISI și BDI cu factor ridicat de impact Organizarea unor manifestări științifice cu participare internațională Recunoașterea cotației B+ a revistei universității Apariția de lucrări științifice cu ISBN, cu recunoaștere CNCSIS elaborate de cadre didactice din universitate | | Prorector științific Decani Directori de departamente | Permanent |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------|
| 3. | Cercetare științifică | Creșterea calității activității științifice și a gradului de vizibilitate națională și internațională a rezultatelor cercetării | Reconsiderarea politicilor legate de angrenarea și angajarea de resurse umane în cercetare | Elaborarea unui program de angajări de cercetători în condițiile sustenabilității financiare a programelor de cercetare Elaborarea unui program de integrare a unui număr crescut de studenți cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare Reactivarea și înființarea de noi cercuri studențești de cercetare | Normativele legale în vigoare | Prorector științific Decani Directori de departamente | Permanent |
| | | | Încadrarea pe posturi de asistent de cercetare pentru doctoranzii cu frecvență | Realizarea unui program de încadrare | Art.301, alin.6 L.Ed.N. Nr.1/2011 | Prorector științific Director IOSUD | Permanent |
| | | | Intensificarea cooperărilor internaționale privind realizarea unor proiecte de cercetare în parteneriat | Elaborarea unui program în contextul problematicii și deschiderea unor noi linii de parteneriate internaționale interinstituționale | | Prorector științific Decani | Permanent |
| | | | Definirea domeniilor principale de cercetare la nivelul universității | Elaborarea unor domenii de cercetare la nivelul fiecărei facultăți și departament | | Prorector științific Decani Directori de depart | Iunie 2011 |
| | | | Încurajarea dezvoltării unor centre de cercetare și de excelență și acreditarea acestora de către CNCSIS în vederea aplicării ulterioare de proiecte de cercetare complexe, finanțate de către CNCSIS | Nominalizarea unor centre de excelență și demararea formalităților de acreditare CNCSIS | | Prorector științific Decani | Aprilie 2011 |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|---------------------------|---|---|--|-----------------------------|---|--|
| 3. | Cercetare științifică | Creșterea calității activității științifice și a gradului de vizibilitate națională și internațională a rezultatelor cercetării | Reconsiderarea promovării cadrelor didactice pe baza activității personale de cercetare | Includerea de noi criterii privind promovarea și participarea la concursuri de ocupare a posturilor didactice prin creșterea ponderii activității de cercetare în portofoliul profesional individual | | Prorector științific Prorector didactic Decani Directori de departamente | Cu ocazia organizării concursurilor în context |
| 4. | Dezvoltare instituțională | Eficientizarea tuturor programelor de studii și organizarea acestora pe competențe și abilități specifice | Dezvoltarea unor noi programe de studii post - licență | Dezvoltarea unor programe de studii de master în cadrul Facultăților de Medicină și Farmacie | Normative ARACIS | Rector Prorectori Decani | Aprilie 2011 |
| | | | Dezvoltarea în continuare a surselor de documentare online | Finalizarea prin Proiectul POSDRU „Universitate pentru viitor” a achiziționării de abonamente în bazele de date BDI și ISI THOMSON utilizate în comunitatea academică | | Prorector științific Șef bibliotecă | Martie 2011 |
| | | | Realizarea condițiilor de includere a universității la categoria „universitate de cercetare avansată și educație” | Creșterea în ansamblu a producției științifice a universității concretizată în: • Creșterea numărului de studii, cercetări și publicări de articole științifice ISI, BDI, B+ cu impact crescut; | | Prorector științific | Permanent |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|--|---|--|--|--------------------------------------|--|----------------------|
| 4. | Dezvoltare instituțională | Eficientizarea tuturor programelor de studii și organizarea acestora pe competențe și abilități specifice | Realizarea condițiilor de includere a universității la categoria „universitate de cercetare avansată și educație” | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de participări la manifestări științifice internaționale recunoscute • Creșterea numărului de cadre didactice cu titlul de abilitat | | Prorector științific | Permanent |
| | | | Analiza oportunității dezvoltării de consorții universitare | Realizarea unui material de analiză introspectivă în contextul consorțiilor universitare | | Rector Prorectori Decani | Mai 2011 |
| | | | Dezvoltarea unor parteneriate bazate pe relația public-privat | Realizarea unui material de analiză în context cu prioritatea unor parteneriate în domeniul sănătății | Legea Nr.178/2010 | Rector Prorectori Decani | Iunie 2011 |
| 5. | Management instituțional și al calității | <p>Creșterea eficienței managementului general al universității pe componentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • academică • financiară • resurse umane • administrativă • proiecte europene <p>Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare, a transparenței deciziilor și a modului lor de aplicare</p> | Menținerea echilibrului dintre corpul academic și cel administrativ, ambele în raport direct cu numărul de studenți ai universității și cu nevoile procesului de învățământ, pe baza sistemului de finanțare globală și în raport cu resursele proprii ale universității, în contextul legislativ actual | Realizarea unui material de analiză în context și elaborarea un pachet de măsuri corective | Legislația și normativele în vigoare | Rector Prorectori Decani Directori de departamente Director general administrativ Contabil-șef Serviciul resurse umane | Aprilie 2011 |
| | | | Sprrijinirea dezvoltării profesionale și manageriale a cadrelor didactice și didactic auxiliare prin participarea la cursuri de perfecționare în domeniile specifice de activitate | Participarea unui număr sporit de persoane la forme diverse de perfecționare | Prin finanțare din venituri proprii | Rector Prorectori Decani Directori de depart Director gen. Ad. Contabil-șef Serv.resurse umane | Permanent |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|--|---|--|--|-----------------------------|--|----------------------|
| 5. | Management instituțional și al calității | <p>Creșterea eficienței managementului general al universității pe componentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • academică • financiară • resurse umane • administrativă • proiecte europene <p>Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare, a transparenței deciziilor și a modului lor de aplicare</p> | Realizarea indicatorilor ARACIS de calitate cu privire la gradul de acoperire, ca urmare a ieșirilor din sistem ca urmare a pensionării cadrelor didactice profesori și conferențieri și sistării organizării concursurilor de ocupare a posturilor didactice la aceste nivele | Realizarea unui material de analiză, în context și a unui pachet de măsuri corective | | Rector Prorectori Decani Serviciul resurse umane | Martie 2011 |
| | | | Asigurarea unor măsuri de sustenabilitate financiară a universității, a fiecărei facultăți și programe de studii | Stabilirea unui pachet de măsuri în contextul problematicii | Normele legale în vigoare | Rector Prorectori Director general administrativ Contabil-șef | Permanent |
| | | | Atragerea de surse de finanțare pentru mărirea veniturilor proprii ale universității și corelarea cheltuielilor prin prioritizarea, raționalizarea și eficientizarea surselor financiare bugetare și extrabugetare | Stabilirea unui pachet de măsuri în contextul problematicii | Normele legale în vigoare | Rector Prorectori Director general administrativ Contabil-șef | Permanent |
| | | | Eficientizarea managementului calității în universitate, având ca scop creșterea competitivității universității pe componenta excelenței universitare în domeniul medical, pe plan național și internațional | Stabilirea unui pachet de măsuri în contextul problematicii managementului calității | | Rector Prorectori Decani | Mai 2011 |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|--|---|---|--|---|--|----------------------|
| 5. | Management instituțional și al calității | <p>Creșterea eficienței managementului general al universității pe componentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • academică • financiară • resurse umane • administrativă • proiecte europene <p>Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare, a transparenței deciziilor și a modului lor de aplicare</p> | Reconsiderarea și dezvoltarea unor noi concepte privind evaluarea calității instituționale universitare | Realizarea de noi modalități de evaluare pe diverse domenii, componente și forme de evaluare (inclusiv forme de evaluare online) | | Rector Prorectori Decani | Mai 2011 |
| | | | Reorganizarea și restructurarea instituțională | Realizarea unei noi organigrame a universității | Normele legale în vigoare | Rector Prorectori Decani Directori de departamente Director gen. adm. | Aprilie 2011 |
| | | | Reorganizarea Direcției administrative | Realizarea unei noi structuri organizatorice pe direcții și servicii | Normele legale în vigoare | Rector Prorectori Director general administrativ | Aprilie 2011 |
| | | | Continuarea proiectelor de investiții și dotări din universitate | Prioritizarea alocării fondurilor bugetare și a celor din venituri proprii în relație cu finalizarea unor lucrări de investiții și de dotări la: <ul style="list-style-type: none"> • Centrul sportiv • Centrul multi-media (minitipografia) • Digitizarea suporturilor informaționale tipărite | Conform prevederilor și alocărilor bugetare | Rector Director general administrativ | Permanent |
| | | | Eficientizarea comunicării intra-instituționale între diferitele structuri organizatorice de conducere, academice sau administrative inclusiv comunicarea cu structurile organizatorice ale studenților | Realizarea unui program de eficientizare a comunicării intra-instituționale | | Rector Prorectori Decani Directori de departamente Director general administrativ Șefii ligilor studențești | Mai 2011 |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|--|--|---|--|---------------------------------|---|----------------------|
| 5. | Management instituțional și al calității | Creșterea eficienței managementului general al universității pe componentele: <ul style="list-style-type: none"> • academică • financiară • resurse umane • administrativă • proiecte europene Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare, a transparenței deciziilor și a modului lor de aplicare | Sprijinirea activităților studentești și facilitarea comunicării cu reprezentanții studenților în vederea identificării problematicii specifice | Implicarea și angajarea reprezentanților studenților la nivelul conducerii universității în vederea identificării problematicii specifice și a soluțiilor | | Prorector didactic Decani Șefii ligilor studentești | Permanent |
| | | | Implementarea unui mecanism de implicare voluntară a studenților în folosul universității | Elaborarea unui program al activităților voluntare ale studenților în folosul universității | | Decan Facultatea de Medicină | Martie 2011 |
| | | | Eficientizarea sistemului de management academic | Eficientizarea sistemului de management academic UNIWEB și completarea acestuia cu module suplimentare, în raport cu necesitățile existente | | Rector Prorectori Decani | Aprilie 2011 |
| | | | Dezvoltarea în continuare a activității de management al proiectelor | <u>Proiecte în care UMF TGM este beneficiar/partener principal:</u> "Cercetare avansată prin programe post-doctorale în științe fundamentale și clinice medicale" - contract POSDRU/89/1.5/S/60782 "Îmbunătățirea perform. administrative și de management în domeniul medico-farmaceutic în vederea creșterii competitivității economice prin CDI" - contract POSCCE - O 2.2.4/ 13033/125 | Legislația specifică în context | Prorector științific Departamentul Proiecte Europene | Permanent |

| Nr. crt. | Domeniu | Obiective generale | Obiective operaționale | Acțiuni și activități | Fundamentare și/sau resurse | Responsabilități | Termene de realizare |
|----------|--|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------|
| 5. | Management instituțional și al calității | <p>Creșterea eficienței managementului general al universității pe componentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • academică • financiară • resurse umane • administrativă • proiecte europene <p>Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare, a transparenței deciziilor și a modului lor de aplicare</p> | Dezvoltarea în continuare a activității de management al proiectelor | <p>"Tehnologii avansate pentru calitate in universitatea orientata spre viitor"- contract: POSDRU/86 /1.2/S/58609</p> <p>UMF București contract POSDRU/89/1.5 /S/64331</p> <p>"Susținerea cercetării postdoctorale in domeniul chirurgiei reconstructive de transplant" - UMF București - contract POSDRU/89/1.5/S/64153</p> <p>"Sprijinirea cercetării prin formarea de specialiști in cadrul programului de studii postdoctorale" - UMF București - contract POSDRU /89/1.5/S/64109</p> <p>"O dimensiune europeana a studiilor doctorale" - UMF București - contract POSDRU/6/1.5/S/17</p> <p>"Proiect pentru dezvoltarea de programe doctorale cu dimensiuni europene in medicina și științele vieții" UMF Cluj - contract POSDRU /21/1.5/G/40712</p> <p>"Excelenta in formarea doctorala prin implementarea unui model European consacrat",-contract: POSDRU/ CPP107/ DMI1.5/S/80641</p> <p><u>Proiecte in care UMF TGM este partener:</u></p> <p>"Finanțare europeana pentru studii doctorale"</p> | Legislația specifică în context | Prorector științific Departamentul Proiecte Europene | Permanent |