

INSTRUCȚIUNI

PENTRU CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL DE REZIDENȚIAT DIN SESIUNEA 20 NOIEMBRIE 2011

*conform Metodologiei aprobate din 29/07/2011, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 638
din 07/09/2011 privind desfășurarea concursului de rezidențiat de post și pe loc,
în medicină, medicină dentară și farmacie din sesiunea 20 noiembrie 2011*

I. ACCESUL ÎN SALĂ

- 1.1.** În sala de concurs au acces numai candidații și personalul angajat în organizarea concursului. Intrarea în sală a candidaților se face **duminică 20 noiembrie**, începând cu ora 8,30 numai pe baza buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului în termen de valabilitate, documente care vor sta pe masa candidatului tot timpul concursului pentru a putea fi re-verificate. **Cei fără un astfel de document valabil, nu vor fi primiți în sala de concurs.**
- 1.2.** **Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor ce conțin caietele cu întrebări, nu mai au acces în sală.**

II. AȘEZAREA CANDIDAȚILOR

- 2.1.** Candidații vor fi așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor afișate. **Fiecare candidat se va așeza la locul indicat de numărul de concurs corespunzător celui din lista sălii, înscris pe un autocolant lipit pe banca.** În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un alt loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidații nu au voie să schimbe locurile între ei, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, **care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs,** să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat, păstrând însă același număr de ordine. Candidații aflați în sală vor declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus.
- 2.2.** Candidații vor fi așezați în sală, în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între doi candidați.
- 2.3.** În prezența tuturor candidaților, șefii de sală vor citi instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

III. OBLIGAȚII GENERALE

- 3.1.** În sala de concurs nu se fumează.
- 3.2.** În timpul concursului candidații nu au voie să aibă obiecte de scris de orice fel, altele decât cele date de organizatori, hârtii albe sau scrise, publicații de orice fel, telefoane mobile sau orice alt tip de aparatură de comunicare.
Cei care intră în sală cu astfel de obiecte precum și cu materiale documentare au obligația să le depoziteze într-un loc special indicat de șeful de sală înainte de aducerea caietelor cu întrebări,

unde nu vor avea acces până la terminarea concursului.

3.3. În timpul concursului **candidații nu au voie:**

- Să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare
- Să discute cu ceilalți candidați
- Să copieze, sau
- Să consulte alte materiale
- Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe perioada celor patru ore de concurs, pentru a se evita suspiciunea de transmitere radio - recepție.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, constituie tentativă de fraudă, respectiv fraudă.

3.4. Orice abatere (comunicare între candidați, copiere, păstrarea asupra candidatului în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității) **este socotită fraudă și se sancționează cu eliminarea din concurs**

Tentativa de fraudă și fraudă la concurs, indiferent de forma lor de comitere: comunicare interpersonală directă, consultarea de către candidat sau existența asupra candidatului a unor materiale scrise sau dispozitive electronice de comunicare, inclusiv ceasuri de mână, substituția de persoană etc. **sunt sancționate prin excluderea candidatului din concurs.**

Descoperirea asupra unui candidat, în timpul concursului a unor materiale informative sau dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, inclusiv ceasuri de mână, este considerată tentativa de fraudă, chiar dacă materialele sau dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Candidații cu **hipoacuzie** și care necesită utilizarea unor proteze auditive predau aceste dispozitive sefului de sală, după citirea instrucțiunilor de concurs dar înainte de începerea concursului (înainte de ora 10).

Candidații surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din concurs pe loc.

(1) Tentativa de fraudă sau fraudă constatate de cadrele de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal, întocmit de către seful de sală.

(2) Procesul verbal este semnat de către toate cadrele de supraveghere și de către autorul fraudei sau tentativei de fraudă.

(3) În caz de refuz al acestuia de a semna, refuzul se menționează în procesul verbal.

(4) Procesul verbal de eliminare din concurs este înaintat Comisiei Locale de Rezidențiat împreună cu materialele scrise aferente concursului

Candidaților le este permisă introducerea în sală a unei sticlute cu cafea, apă/răcoritoare, ciocolată, sandwichuri în cantități rezonabile și numai pentru utilizare personală.

IV. DISTRIBUIREA GRILELOR

4.1. Începând cu ora 08.45, cele patru tipuri de grile de răspuns (A,B,C,D) împreună cu cariocile vor fi distribuite candidaților, astfel:

- rândul 1 A-B-A-B-A-B-etc
- rândul 2. C-D-C-D-C-D-etc
- rândul 3 B-A-B-A-B-A-etc
- rândul 4 D-C-D-C-D-C-etc

începând cu rândul 5 se repetă schema de mai sus. (rândul 5 = rândul 1, rândul 6 = rândul 2, etc), până ce toți candidații vor primi o grilă de răspuns.

4.2. Împărțirea grilelor **respectă harta de distribuție a grilelor în sală**, primită de către șeful de sală odată cu materialele nesecrete.

4.3. Fiecare candidat **verifică** grila, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă este înlocuită.

4.4. Fiecare candidat **completează** datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere

majuscule.

4.5. Grilele de răspuns **nu se secretizează.**

4.6. **Grilele nu se îndoiesc, nu se pliază !!!**

V. COMPLETAREA GRILELOR

5.1. După distribuirea grilelor, fiecare candidat va completa datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere majuscule (cu carioca neagră, primită de la șeful de sală), astfel:

- numărul de concurs, ce corespunde numărului de ordine din lista cu candidați a sălii și de pe autocolantul lipit pe bancă, cu respectarea marcării căsuțelor : unități, zeci, sute, mii;
- codul auto al județului unde candidatul și-a depus dosarul (ex. : AB - pentru D.S.P.J. Alba; B - pentru Municipiul București; MA - pentru locurile de ofițeri-medici din rețeaua Ministerului Apărării Naționale; MI - Ministerul Administrației și Internelor; ME - pentru candidații cetățeni din Republica Moldova, cetățeni de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, posesori ai diplomei de medic, medic dentist sau farmacist obținută în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, care concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), cod ce se află înscris și în listele de concurs, precum și în lista cu candidați a sălii;
- numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului (unul sau mai multe), cu litere majuscule de tipar;

Șeful de sală și supraveghetorii vor verifica corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate/pașaportul candidatului (care rămâne pe bancă toată durata concursului) și cu numărul de concurs înscris pe autocolant pentru fiecare candidat.

Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.

Se atrage în mod special atenția candidaților, ca atât răspunsurile considerate corecte, cât și datele personale, se vor completa numai cu carioca neagră primită pentru concurs.

5.2. După completarea datelor personale în grile (sau în timpul concursului) șeful de sală va aplica ștampila rotundă în spațiul special desemnat în pagina a doua a grilei. La sfârșitul probei toate grilele pentru corectură trebuie să aibă ștampila aplicată.

5.3. *Candidații vor citi cu atenție instrucțiunile prezente în pagina a doua a grilei de concurs privind modul de completare corectă a elipselor, atrăgându-se atenția că elipsele trebuie umplute în totalitate, conform modelului prezentat.*

VL DISTRIBUIREA CAIETELOR ȘI ÎNCEPEREA PROBEI.

6.1. Sacii sigilați conținând caietele cu întrebări vor fi aduși la săli în jurul orei 9,30. Integritatea acestor saci va fi constatată de șeful de sală și de trei candidați din sala respectivă. **La ora 10,00 se vor desigila sacii în toate sălile de concurs.** Se vor împărți apoi candidaților caietele cu întrebări, ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. **Din momentul în care a fost distribuit ultimul caiet începe măsurarea timpului de concurs, care este de 4 ore.** Șeful de sală va nota la loc vizibil și va informa candidații asupra orei de începere și a celei de terminare a concursului (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie ce va fi afișată).

6.2. Fiecare candidat **verifică fiecare pagină a caietului cu întrebări**, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire.

6.3. Fiecare candidat **verifică corespondența** între varianta înscrisă pe caietul de întrebări și varianta de grilă primită anterior.

6.4. **Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului, ele trebuind să aibă aceeași literă A,B,C sau D.**

6.4. **Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor cu caietele cu întrebări (ora 10,00) nu mai au acces în sala de concurs.**

VII. ALTE INFORMAȚII

- 7.1. În timpul concursului candidații nu au voie să părăsească sala, cu excepția celor ce au necesități fiziologice, situație care nu trebuie să depășească 10 minute. În acest caz va fi însoțit de 2 supraveghetori. **Lipsa din sală a candidatului nu-i prelungește acestuia timpul de concurs, peste ora finală afișată.**
- 7.2. **Candidații care renunță la concurs și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 30 minute din momentul afișat pentru începerea concursului.** Candidații care renunță la concurs înainte și după distribuirea caietelor de întrebări nu vor fi incluși în cataloagele finale.
Candidații care părăsesc sala din orice motiv în primele trei ore de concurs nu primesc la ieșire caietele cu întrebări.
- 7.3. Nici un candidat care părăsește sala nu mai are voie să reintre (cu excepția celor care o părăsesc temporar din motive fiziologice).
- 7.4. În timpul celor patru ore de concurs, pentru orice nelămurire privind completarea grilei, candidatul va ridica mâna și nu va apela cu voce tare. El va fi observat de un supraveghetor care îi va da lămurirea necesară.
Pe întreaga durată a desfășurării concursului, candidații pastrează liniștea în sala de concurs. **Candidații care tulbură liniștea în sala de concurs sunt atenționați de către șeful de sală. În cazul în care, după prima avertizare, candidatul continuă să tulbure liniștea, el este eliminat din concurs, pe loc, cu întocmirea unui proces verbal In timpul desfășurării concursului, candidații nu adresează întrebări comisiei de supraveghere. Comisia de supraveghere nu are voie să ofere niciun fel de explicații privind întrebările.**
- **În cazul în care un candidat consideră ca o întrebare conține erori, o poate contesta conform prevederilor regulamentului**
 - **orice solicitare către comisia de supraveghere, din partea candidaților, se face cu glas tare, numai după ce șeful de sală a acordat candidatului permisiunea de a vorbi.**
- 7.5. Modul de completare a răspunsurilor pe grilă este înscris pe pagina a doua a acesteia. Nerespectarea recomandărilor poate duce la erori de citire (scanare). La răspuns marcat greșit nu se va folosi pastă albă corectoare ci se va cere o nouă grilă.
- 7.6. Lucrările trebuie completate corect, **fără ștersaturi**, cu respectarea următoarelor reguli:
- pentru completare se folosește, în mod obligatoriu, carioca neagră;
 - pentru marcarea răspunsurilor corecte se colorează (înneșcă) integral cașutele respective, iar cașutele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necolorate (albe);
 - nu se admit lucrări cu ștersaturi sau corecturi care pot produce interpretări eronate din partea sistemului automat de preluare a răspunsurilor.
 - **Nu se va folosi pasta corectoare.**

În cazul completării greșite a grilei, fiecare candidat are dreptul să schimbe o singură dată grila pentru răspunsuri. Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului. Completarea noii grile nu prelungește timpul concursului pentru candidatul respectiv. Odată cu înmânarea noii grile candidatului care a solicitat-o, se anulează (prin scrierea cu majuscule "ANULAT" și bararea cu o linie a grilei, de către șeful de sală) grila inițială (greșită), aceasta putând rămâne la dispoziția candidatului pentru transcriere. Ulterior eventualei transcrieri, aceasta se predă șefului de sală.

VIII. TERMINAREA CONCURSULUI ȘI CORECTAREA GRILELOR

- 8.1. Grilele de răspuns bune de corectat, se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Grilele colectate vor fi depuse la catedră, numărate și așezate în ordinea crescătoare a numărului de ordine al candidaților din sala respectivă (indiferent de tipul grilei A,B,C,D).
- 8.2. În acest moment candidații care doresc pot părăsi sala pentru o pauză de 15 minute, timp în care grilele vor fi păzite de șeful sălii, supraveghetori și 3 candidați prin rotație. După epuizarea celor 15 minute candidații reintră în sală și își ocupă locurile de concurs. După așezarea tuturor candidaților începe corectura grilelor în fața candidaților.
- 8.3. Urmează desfacerea plicurilor sigilate în care au fost aduse grilele cu răspunsuri corecte, în prezența a 3 candidați care vor verifica integritatea acestora și vor semna în procesul verbal al sălii.
- 8.4. (1) Corectarea grilelor se face:
- în mod electronic,
 - în sala de concurs,
 - în prezența autorului și
 - a încă 2 candidați din sala respectivă
 - care vor semna și pe grilele candidaților.

(2) Fiecare candidat este invitat la postul tehnic de scanare, își recunoaște lucrarea, asistă la scanarea acesteia și ia la cunoștință punctajul obținut. Rezultatul obținut va fi scris cu carioca de culoare roșie de către șeful de sală în rubrica desemnată în pagina a doua a grilei iar grila va fi semnată de autor, cei doi candidați martori și de șeful de sală.

(3) În sălile cu două calculatoare, la un aparat în locul șefului de sală va semna primul supraveghetor de pe listă. După ce semnează, candidatul poate părăsi sala.

(4) Pe durata corectării lucrărilor toți candidații rămân pe locurile stabilite la intrarea în sală

- 8.5. În cazul candidaților care absentează sau se retrag din concurs, la numărul de ordine respectiv se va scana o grilă goală (necompletată) care va da punctajul zero.
- 8.6. După anunțarea punctajului tuturor candidaților din sala respectivă, șeful de sală, în prezența a 3 candidați, ambalează și sigilează plicul cu grilele corectate și disketa, care a fost codificată informatic. Coletele vor fi puse în saci și sigilate în prezența celor 3 candidați.
- 8.7. Sacii vor fi transportați la sediul Comisieie Locale de Rezidențiat. Camerele unde se vor depozita sacii vor fi sigilate de președintele comisiei comune centrale.
- 8.8. Eventualele contestații privind răspunsurile corecte vor fi depuse de candidați, în nume personal, în termen de 24 ore din momentul transmiterii grilelor cu răspunsuri corecte în sălile de concurs. Contestațiile se adresează Comisiei Locale de Rezidențiat și se depun la sediul Universității de Medicină și Farmacie din Tg.Mureș, sau se transmit prin fax la numărul: 0265/210.407. Comisia Locală de Rezidențiat va analiza și comunica răspunsurile corecte rămase definitive în termen de 48 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

Comunicarea grilei corecte rămasă definitivă se va face prin publicarea pe internet pe site- ul: www.umftgm.ro si afișarea la sediul UMF Tg.Mureș și constituie răspuns la contestațiile primite.

- 8.9. Grila corecta rămasa definitiva este aplicata tuturor candidaților de la domeniul respectiv, indiferent daca au contestat sau nu grila cu răspunsuri anunțata în sălile de**

concurs.

- 8.10. În urma analizării contestațiilor și stabilirii grilei corecte rămasă definitivă, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

IX. LĂMURIRI ASUPRA MODULUI DE CORECTURĂ ȘI PUNCTARE

- 9.1. Grila candidatului va fi corectată în funcție de o grilă ideal rezolvată, completată de creatorul întrebărilor și care este adusă în sală în plic sigilat la terminarea concursului, înainte de începerea corecturii. Aceasta este prima grilă citită de scanner.
- 9.2. Caietele de concurs au un număr de 200 întrebări pentru fiecare domeniu. Toate întrebările de concurs sunt elaborate de comisiile de specialiști stabilite de președintele Comisiei Locale de Rezidențiat și sunt diferite de cele deja publicate.
- 9.3. Cele 200 de întrebări de concurs sunt de două tipuri, astfel:
- 25% din total (**50**) sunt **întrebări tip complement simplu**, cu un singur răspuns corect posibil din 5; se notează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări candidații marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, întrebarea se anulează (punctaj 0);
 - 75% din total (**150**) sunt **întrebări tip complement multiplu** cu 2 - 4 răspunsuri corecte, fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă la aceste întrebări candidatul marchează mai puțin de 2 sau mai mult de 4 răspunsuri, întrebarea se anulează (punctaj 0); corectarea și punctarea acestor întrebări se realizează conform reglementărilor legale, numărul de puncte obținute fiind egal cu numărul de concordante dintre răspunsurile candidatului și răspunsurile pentru acea întrebare în grila cu răspunsuri corecte.
 - nu există întrebări cu 5 răspunsuri corecte**

În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

Exemplu de punctare:

A B C D E = întrebare cu două răspunsuri corecte A și C

- în cazul în care marchează corect A și C, primește 5 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 1 1 1 1 = 5 puncte;

- în cazul în care marchează A și B, primește 3 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 0 0 1 1 = 3 puncte.

- 9.4. Departajarea candidaților cu punctaje egale se face pe baza punctajului ponderat, care reprezintă calculul statistic în funcție de răspunsurile corecte date de toți candidații la întrebarea considerată a avea gradul de dificultate cel mai mare.
- 9.5. Departajarea candidaților care au obținut punctajul maxim posibil se face prin susținerea unei probe suplimentare de departajare. Această probă constă din 100 de întrebări, din tematica și bibliografia aprobate, de tip complement multiplu, alcătuite cu 24 ore înainte de susținerea probei, într-un sediu securizat. **Această probă va avea loc în ziua de sâmbătă 26 noiembrie 2011 în centrul universitar în care s-a desfășurat concursul.** Corectura se face în mod electronic în sala de concurs, în prezența candidaților. Rezultatele vor fi folosite pentru alcătuirea unei ierarhizări a candidaților care au obținut punctajul maxim posibil. Candidații

care nu se prezintă la proba de departajare vor figura în clasificare în ordine alfabetică, după ierarhizarea candidaților care au susținut proba de departajare.
Pentru susținerea probei de departajare nu se percepe taxă.

X. CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR

- 10.1.** Prelucrarea rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămasă definitivă se va face de către o comisie de specialiști propuși de Comisia Locală de Rezidențiat și desemnați prin ordin Rectorului. Membrii acestei comisii nu au voie să introducă sau să scoată din sala respectivă nici un fel de material. În sala respectivă nu vor avea acces decât persoanele care formează comisia menționată.
- 10.2.** Înainte de alcătuirea clasificărilor, comisia desemnată la punctul 10.1, va proceda la desfacerea sacilor și verificarea conținutului fiecărui colet, semnalând eventualele neconcordanțe.
- 10.3 .Clasificarea pe domenii de specialități va rezulta prin unificarea electronică a rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămasă definitivă.**
- (1) Grila corectă ramasă definitivă este aplicată tuturor candidaților de la domeniul respectiv, indiferent dacă au contestat sau nu grila cu răspunsuri anunțată în salile de concurs.
- (2) Clasificarea pentru rezidențiatul pe loc se face pe domenii, pe centre universitare, separat de clasificarea pentru rezidențiatul pe post.
- (3) Clasificarea pentru rezidențiatul pe post se face pentru fiecare post în parte sau pentru fiecare grup de post, în cazul în care au fost publicate două sau mai multe posturi în aceeași unitate și în aceeași specialitate.
- (4) Universitățile de medicină și farmacie au obligația de a transmite, în format electronic, Ministerului Sănătății cu cel puțin 72 de ore înainte de afișare clasificările definitive, în vederea emiterii ordinului ministrului sănătății de confirmare a rezultatelor.

XI. REZULTATE. ALEGEREA POSTURILOR ȘI A LOCURILOR PE SPECIALITĂȚI ȘI A CENTRULUI DE PREGĂTIRE

- 11.1** (1) Data afișării clasificărilor pe domenii, pe loc și pe post, este anunțată în timp util prin mass-media și pe paginile de internet ale Universității de Medicină și Farmacie din Tg. Mureș și pe site-ul www.rezidentiat.info.
- (2) Clasificările, data și locul alegerii locurilor în specialitate și a centrelor de pregătire, precum și data și locul repartitiei candidaților promovați la concursul de rezidențiat pe post sunt afișate la sediul comisiei locale de concurs sau pot fi accesate pe paginile de internet a Universității de Medicină și Farmacie din Tg. Mureș și pe site-ul www.rezidentiat.info
- 11.2.**(1) Alegerea locului în specialitate și a centrelor de pregătire se face în aceeași zi, pe baza punctajului și a clasificărilor, la o dată stabilită de comun acord de universitățile de medicină și farmacie, în intervalul orar 9,00-21,00. Candidații se vor prezenta în centrul universitar unde au susținut concursul de rezidențiat. Dacă repartitia nu se finalizează în prima zi, va continua în ziua următoare, în același interval orar, iar locurile rămase disponibile se vor afișa pe pagina de internet la sfârșitul primei zile de repartitie. În urma alegerii locului și a centrului de pregătire în specialitate se vor înainta Ministerului Sănătății listele nominale, inclusiv în format electronic, privind locurile, specialitățile și centrele alese și procesele-verbale ale sesiunii de alegere (cu semnăturile candidaților) în termen de 3 zile lucrătoare.
- (2) Candidații care au concurat la rezidențiatul pe post și au obținut punctaj de promovare se vor prezenta la direcțiile de sănătate publică din județul în care se găsește unitatea

sanitara care a publicat postul la concurs, in prima zi lucratoare dupa efectuarea repartitiei candidatilor reusiti la rezidentiatul pe loc, la ora 9,00. Primii clasati vor primi dispozitie de repartizare pentru posturile pentru care au concurat. In cazul in care candidatii clasati pe primul loc sau imputernicitii acestora nu sunt prezenti la repartitie, comisia constituita la nivelul directiei de sanatate publica consemneaza in procesul-verbal intocmit in acest sens absenta, cu mentionarea orei si minutului apelului, si atribuie postul urmatorului clasat cu punctaj de promovare inscris pentru postul respectiv. Directiile de sanatate publica vor inainta Ministerului Sanatatii un tabel cu candidatii care au primit repartitie pentru rezidentiatul pe post in urmatoarea zi dupa eliberarea dispozitiilor si o copie a procesului-verbal. Pregatirea in specialitate a acestora se va efectua in centrele universitare nominalizate prin publicatia de concurs.

11.3 (1) Candidatii sau imputernicitii acestora care nu sunt prezenti la data, ora si locul fixate pentru alegerea postului sau a locului in specialitate si a centrului de pregatire pierd drepturile conferite de concurs.

(2) Posturile scoase la concurs pentru care nu au fost candidati inscrisi sau posturile pentru care candidatii nu au obtinut punctajul minim de promovare nu se vor putea alege de alti candidati.

COMISIA LOCALĂ DE REZIDENȚIAT