

# UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÂRGU-MUREȘ

## PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2005

Planul operațional 2005 întocmit pe baza datelor obținute de la nivelul facultăților și departamentelor universității, își propune să consolideze realizările anului 2004, ca primă etapă a Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională al Universității de Medicină și Farmacie Târgu-Mureș elaborat pentru implementare în perioada 2004-2007.

Dezvoltarea armonioasă a universității prin stabilirea de obiective clare și strategii coerente, prin recuperarea restanțelor și neîmplinirilor, presupune flexibilitatea tuturor structurilor funcționale și organizatorice, printr-o politică de mobilizare a tuturor membrilor comunității în efortul instituțional de satisfacere a cerințelor educaționale, de cercetare științifică și asistență medicală.

În același timp, din perspectiva primirii României între țările membre ale Uniunii Europene în anul 2007, prezentul plan operațional trebuie să anticipeze, să faciliteze și să contribuie la integrarea învățământului superior medical românesc în concernul medical european, armonizând obiectivele și strategiile instituționale, dar și mentalitățile și atitudinile comunității academice locale cu cerințele și rigorile europene privind formarea și dezvoltarea profesională a viitorilor absolvenți, a formării continue a acestora, precum și dezvoltarea unui management academic compatibil.

### *Definirea obiectivelor strategice și a misiunii școlii medicale târgumureșene.*

La orizontul anului 2005 Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș, ca instituție academică recunoscută pentru realizările educaționale, științifice și de pregătire medicală continuă, pregătește medici, medici dentiști, farmaciști, moașe, asistenți medicali, atât în limba română cât și maghiară, în conformitate cu legea învățământului; ca pivotul, sub aspect metodologic și practic al asistenței medicale în regiune, dezvoltarea interdependentă a centrului medical universitar în relație cu problemele stării de sănătate a populației, în corelație cu interesele și nevoile furnizorilor și beneficiarilor serviciilor de asigurare a sănătății în comunitate, este o altă finalitate strategică.

***1. Dezvoltarea unor caracteristici instituționale generale pentru realizarea unui mediu educațional, de cercetare științifică și de asistență medicală de calitate:***

1. Formarea de bază, universitară, în domeniul medical, în cadrul specialităților reglementate și a celor generale, la nivelul actual al cunoașterii și al nevoilor naționale, prin cursurile de zi ale facultăților și colegiilor componente.

2. Asigurarea formării continue postuniversitare a specialiștilor în domeniile de competență.

3. Promovarea cercetării științifice ca activitate de bază a tuturor cadrelor didactice.

**Termen: permanent**

**Răspund: -Biroul Senatului**

**-Consiliile Profesionale**

4. Misiunea de for metodologic, de îndrumare a activităților de asistență a stării de sănătate a populației și a cercetării științifice de profil în zona celor 6 județe arondate pentru activitatea medicală în perspectiva dezvoltării regionale ( conform GVG ).

**Termen: permanent, în colaborare cu DSP Mureș**

**Răspund: -Rector, Prorectori**

**-Decanii**

5. Consacrarea instituției ca element important pentru dezvoltarea și implementarea politicilor naționale în domeniul educației, asistenței medicale și în ariile înrudite acestora; generalizarea unor inițiative recunoscute pentru performanța obținută în misiunea de promotor al învățământului superior românesc în general, al celui medical în special, pe plan național : medicină de urgență, neonatologie, cardiologie pediatrică, învățământ fundamental cu un prim colectiv de cercetare aplicată în domeniul oncopatologiei și geneticii medicale, etc.

Realizarea extensiei postuniversitare în formare și în programe de cercetare cu instituții de profil internaționale.

**Termen: permanent**

**Răspund: -Biroul Senatului**

**-Director departament postuniversitar și de cercetare**

**-Consiliile Profesionale**

6. Informarea activă, conștientizarea și creșterea implicării active a corpului academic și studenților, cu susținerea aparatului administrativ în implementarea strategiilor operaționale.

**Acțiuni de suport: sedințe comune ale biroului senatului cu fiecare colectiv didactic din cele 3 facultăți de analiză a rezultatelor implementării propriilor strategii, coroborate cu dificultățile și provocările previzibile și anticipate.**

**Termen: ianuarie 2005**

**Răspund: -Rector**

**-Decanii**

7. Promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale universității;

**Acțiuni de suport: Evaluarea fiecărui cadru didactic la nivel de facultate în baza "Fișei de evaluare" a activităților didactice, profesionale și științifice; armonizarea evaluărilor în baza punctajelor stabilite de facultăți cu noile precizări ale ordinelor 4822-4824 ale MEC de aprobare a noului Sistem de evaluare pentru acordarea titlurilor de conferențiar, profesor universitar, cercetător științific, etc, asumarea autorăspunderii fiecărui cadru didactic.**

**Termen: ianuarie-februarie 2005**

**Răspund: -Rector**

**-Cancelar general**

**-Decanii**

8. Politică deschisă de colaborare cu instituțiile academice, autoritățile administrative, agenții economici, organizațiile neguvernamentale locale în cadrul procesului de consolidare și dezvoltare a instituției.

**Termen: permanent**

**Răspund organizatoric:**

- prorectorul științific
- departamentul Relații Internaționale,
- responsabilul cu învățământul postuniversitar,
- coordonatorii Plan Strategic de Dezvoltare Instituțională 2004-2007

**Acțiuni de suport: întâlniri bilaterale ale conducerii universității cu conducerea celorlalte instituții de învățământ superior din Târgu-Mureș, cu alte universități de profil medical din țară (Cluj-Napoca), respectiv din U.E. (Budapesta, Viena)**

**Termen: februarie-mai 2005**

**Răspund: -Rector**

**- Prorectori**

**-Director de departament postuniversitar**

**Pentru dezvoltarea instituțională locală și regională întâlnite cu reprezentanții comunității locale în structuri administrative și politice centrale și locale pe probleme specifice.**

**Termen: februarie-martie**

**Răspunde: conducerea universității**

9. Adoptarea unor direcții de cercetare în asociere cu alte instituții academice naționale și internaționale, în parteneriat cu societatea civilă.

**Acțiuni de suport: Organizare la Târgu-Mureș în colaborare cu Agenția APART a unei conferințe pe tema parteneriatului universităților cu mediul economico-social. "Școala de proiecte APART-e".**

**Termen: 28 februarie-4martie 2005**

**Răspunde: - prorectorul științific  
-prodecanii**

## ***II. Continuarea reformei educaționale și curriculare***

1. Revizuire sistemică și reformă curriculară de substanță în vederea asigurării unui cadru viabil pentru valorificarea cât mai deplină a potențialului intelectual al studenților și cadrelor didactice.

**Termen:** permanent

**Răspund:** Șefii de disciplină

2. Aplicarea metodelor moderne de pregătire și de evaluare a cunoștințelor studenților

**Termen:** permanent

**Răspund:** Șefii de disciplină

3. Redactarea de cursuri și manuale, îndreptare de lucrări practice, la toate disciplinele de specialitate, sau reeditarea celor existente după noile structuri curriculare.

**Termen:** 1 octombrie 2005

**Răspund:** Șefii de catedre

4. Conceperea și implementarea noilor caiete de activitate practică pentru disciplinele clinice de medicină generală și dentară, specializarea moașe, respectiv pentru învățământul farmaceutic.

**Termen :** 1 martie 2005

**Răspund:** Prorectorul didactic

Șefii de discipline și de catedre

Decanii

5. Construcția interdisciplinară a programelor analitice în vederea integrării disciplinelor fundamentale în practica clinică, armonizarea programelor școlare și analitice cu cele ale instituțiilor academice medicale europene de prestigiu.

**Termen:** 1 octombrie 2005

**Răspund:** Șefii de catedre

6. Dezvoltarea unui mediu informațional și de învățare care să reflecte și să susțină în mod real reforma curriculară cu pondere prioritară pe revizuirea programei analitice, pentru evitarea suprapunerilor și renunțarea la noțiunile învechite, inutile (medicină internă la facultatea de medicină).

**Termen:** 1 octombrie 2005

**Răspund:** Șefii de catedre

7. Dezvoltarea de cursuri noi orientate spre cercetare. Analiza fondului de carte, a cursurilor și manualelor, a revistelor și periodicelor solicitate în procesul didactic, pedagogic și de cercetare.

**Termen:** iunie 2005

**Răspund:** prorectorul didactic, prodecanii ,  
Șefii de discipline

### ***III. Reforma activității de cercetare științifică***

Cercetarea științifică a câștigat în dimensiuni și în substanță, în concepție și evaluare începând cu anul 2004, existând perspectiva certă de echilibrare cu celelalte componente de activitate în 2005 prin:

1. -Redefinirea obiectivelor și strategiilor actualelor structuri instituționale de promovare și organizare a cercetării științifice.

**Termen:** martie 2005

**Răspunde:** Biroul Senatului

2. - Promovarea și susținerea concretă, eficientă a programelor interdisciplinare de cercetare capabile să conducă la ameliorarea stării de sănătate a populației și a managementului sanitar prin exploatarea creativă a achizițiilor științifice actuale.

**Activitati:** permanente

**Răspunde:** prorectorul științific

3. - Crearea de noi centre de cercetare științifică, care să pună în valoare potențialul uman și tehnologic al instituției.

**Activitati:** permanente

**Răspunde:** prorectorul științific

4. - Reașezarea activității pe colective de cercetare fundamentală, clinică, farmaceutică, medicină dentară, cu teme specifice problemelor de sănătate

**Termen: martie 2005**

**Răspunde: Biroul Senatului**

5. - Eforturi susținute pentru dezvoltarea infrastructurii și a mijloacelor de cercetare printr-o politică pragmatică de investiții în aparatură și echipamente prin evaluare și concentrarea efortului instituțional pe colective reprezentative de cercetare și nu pe teme și obiective individuale.

**Termen: martie 2005**

**Răspunde: Biroul Senatului**

6. Stimularea efectuării de studii aprofundate postuniversitare, în domenii de interes, inclusiv prin masterat; o politică susținută, permanentă de atragere a studenților și tinerelor cadre didactice în activitățile de cercetare, cu găsirea unor modalități adecvate de motivare și recompensare.

**Activitate: permanentă**

**Răspund: prorectorul științific  
secretarii științific**

7. Încurajarea programelor educaționale și de cercetare științifică. Susținerea participării reprezentanților comunității academice la manifestări științifice naționale și internaționale majore

**Activitate: permanentă**

**Răspund: prorectorul științific  
secretarii științifici**

8. Sprijinirea organizatorilor locali de manifestări științifice cu participare națională și internațională. Onorarea tuturor obligațiilor care îi revin ca membră ai diverselor societăți și organisme științifice naționale și internaționale.

**Activitate: permanentă**

**Răspund: prorectorul științific  
secretarii științifici**

9. Încurajarea și susținerea mobilității naționale și internaționale a studenților și cadrelor didactice, mai ales a celor tinere cu rezultate profesionale și științifice remarcabile, cu parteneri din țară și din străinătate.

**Activitate: permanentă**

**Răspund: prorectoratul științific  
decanii facultăților**

10. Obținerea certificării GLP din partea Agenției Naționale a Medicamentului pentru Laboratorul de Testare a Medicamentului;

**Răspunde: biroul facultății de farmacie**

11. Integrarea fiecărei facultăți în Programul Socrate, Erasmus;

**Activitate: permanentă**

**Răspunde: comisia de relații internaționale**

12. Atragerea de surse nebugetare: contracte, consultanță în domeniul farmaceutic și medical prin colaborări cu producători de medicamente;

**Activitate: permanentă**

**Răspund: prorectorul științific  
secretarii științific**

13. Valorificarea cercetării științifice prin publicații și participarea la congrese și simpozioane;

**Activitate: permanentă**

**Răspund: prorectorul științific  
secretarii științific**

14. Organizarea în luna aprilie a ediției a V-a a simpozionului „Zilele Stomatologice Mureșene” în 20-23 octombrie a Sesiunii științifice a cadrelor didactice, a Conferinței Naționale a Tinerilor Cercetători în Domeniul Farmaceutic; sprijinirea studenților în organizarea celor două sesiuni științifice de comunicări studentești.

**Răspund: prorectorul științific  
secretarii științifici**

***IV. Reforma managerială în toate ariile de activitate majore (educațional, cercetare științifică, financiar-administrativ):***

DOMENII DE ACTIVITATE:

***I. Precizarea cadrului general de funcționare a U.M.F. din Târgu-Mureș în 2005:***

**Obiective și strategii: -**

1. Implementarea strategiilor naționale de dezvoltare a învățământului superior, în atingerea obiectivelor Declarației de la Bologna, adoptată în anul 1999, inclusiv de România, și a Declarației de la Berlin (septembrie 2003).

În acest sens, ne propunem organizarea la nivelul prorectoratului a unui colectiv (format din cadre didactice, studenți, personal administrativ) având ca obiectiv selectarea, analiza, sinteza și diseminarea informațiilor specifice privind obiectivele și strategiile naționale și europene de dezvoltare a învățământului superior și de promovare a imaginii universității.

**Termen: 1.03.2005**

**Coordonator general: rector**

**Conducător colectiv: prorector didactic și științific**

**Activitate: permanentă**

2. Adecvarea cadrului legislativ intern și dezvoltarea instrumentelor necesare pentru asigurarea liberei inițiative a tuturor membrilor comunității noastre universitare în procesul de învățământ, în cercetare, în administrarea resurselor și a managementului, care să ne asigure o dezvoltare competitivă în plan intern și internațional.

Se vor revizui actele normative interne, în acord cu legislația națională și europeană și a principiile autonomiei universitare, a Cartei universității.  
*Se va reactualiza Regulamentul de ordine interioară în corelație cu cele precizate mai sus.*

**Termen: 1.03.2005**

**Coordonator: cancelar general**

Colective de lucru: Birourile consiliilor profesorale și al senatului, serviciul contencios.

3. Susținerea în continuare a mobilității studenților și a personalului academic și administrativ în vederea unei mai bune cunoașteri a realităților și a experiențelor pozitive ale diverselor instituții academice naționale și internaționale.

Evaluare periodică a fiabilității și eficienței activității didactice prin prisma aplicării sistemului de credite ECTS.

**Termen: permanentă**

**Răspund: Decanii**

## ***II. Domeniu: Educație medicală***

### **Obiective și strategii:**

1. Reformă curriculară care să reflecte interdisciplinaritatea științelor fundamentale și a celor medicale.
2. Crearea de posibilități noi de pregătire pentru studenți, cât mai apropiate de practica viitoare, dezvoltarea de linii și direcții noi de pregătire a studenților în acord cu achizițiile științifice actuale și perspectiva practicii absolventului în următorul deceniu. Implicarea cât mai timpurie a studenților în activități clinice.
3. Dezvoltarea în continuare de facilități educaționale moderne și susținerea acestora, de structuri și sisteme pentru perfecționarea pedagogică a cadrelor didactice la toate nivelurile ierarhiei academice.

4. · Se va promova implicarea mai activă a studenților în luarea deciziilor și adoptarea strategiilor educaționale și a sistemelor de evaluare curriculară.

Pentru obiectivele 1-4 **Termen: permanent**

**Răspund: -Rector**

**-Prorectori**

**-Director de departament postuniversitar**

### ***III. Domeniu: Pregătire și formare postuniversitară***

Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș își asumă explicit misiunea de formare și perfecționare postuniversitară a medicilor și specialiștilor, prin departamentul nou creat de învățământ postuniversitar și cercetare științifică.

**Termen: permanent**

**Răspund: -Rector**

**-Prorectori**

**-Director de departament postuniversitar**

Dezvoltarea, diversificarea și susținerea tuturor formelor de pregătire postuniversitară (rezidențiat, doctorat, cursuri de perfecționare, cursuri postuniversitare, cursuri pentru obținerea de competențe). Dezvoltarea și promovarea în plan național a condițiilor de formare prin rezidențiat în toate specialitățile recunoscute de toți membrii Uniunii Europene, cuprinderea la nevoile asistenței medicale a solicitanților pentru pregătire cu plată în rezidențiat.

**Termen: permanent**

**Răspund: -Rector**

Politică activă de stimulare a absolvenților pentru valorificarea oportunității de prezentare la examenul de rezidențiat imediat după licențiere, analiza rezultatelor anuale la această competiție ce va deveni un criteriu de evaluare și ierarhizare a universităților medicale, cu consecințe de alocare a fondurilor pentru formare.

**Termen: februarie-decembrie 2005**

**Răspund: -Rector**

**-Prorectori**

**-Decani**

**-Director de departament postuniversitar**

Dezvoltarea unor condiții adecvate de pregătire și de programe de sprijin a studenților din anii terminali în vederea abordării eficiente a examenului de rezidențiat

**Termen: permanent**

**Răspund: - Decanii**

Dezvoltarea unei politici instituționale de selectare prioritara a doctoranzilor dintre absolvenți și tinerele cadre didactice cu pregătire profesională de calitate și aptitudini reale pentru cercetare, generalizarea unor programe de master.

Încurajarea și susținerea la nivel instituțional a doctoranzilor și masteranzilor în dezvoltarea unor proiecte de cercetare valoroase și angajarea lor în competiții pentru obținerea de granturi și contracte de cercetare.

**Termen: permanent**

**Răspund: -Rector**

-Prorector științific

-Decanii

#### ***IV. Domeniu: Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ***

· **Elaborare de planuri individualizate pe problemele:**

1. Regândirea și redimensionarea aparatului administrativ în vederea asigurării unui raport adecvat și funcțional față de personalul academic și numărul de studenți, dezvoltarea și perfecționarea în continuare a descentralizării interne a managementului academic și administrativ.

**Termen : permanent**

2. Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției prin politică de dezvoltare a unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic.

**Termen : permanent**

3. Dezvoltarea de programe de facilitare a conectării mai eficiente a structurilor financiar-administrative la eforturile de realizare a obiectivelor instituționale. Angajarea instituției în proiecte de parteneriat în vederea obținerii finanțării pentru ameliorarea condițiilor de viață a studenților, a rezidenților și doctoranzilor (spații adecvate de locuit, soluții pentru familiile cu copii, unitate accesibilă pentru servirea mesei ș.a.)

**Termen : permanent**

4. Rentabilizarea și revigorarea revistei medicale. Editarea de suplimente de EMC cu posibilitatea de formare interactivă a medicilor abonați.

**Termen : permanent**

5. Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale. Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, catedre, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criteriile de performanță, eficiență și competitivitate.

**Termen : permanent**

6. Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.

***Prioritatea imediată este rezolvarea problemelor învățământului de medicină dentară.***

**Termen : mai-iunie 2005**

7. Dezvoltarea de resurse financiare prin cercetare și educație (ex. masterate în managementul unităților de asistență medicală private; parteneriate cu industria farmaceutică; formarea de specialiști în parteneriat.

**Termen : permanent**

8. Implicarea și responsabilizarea întregii comunității academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.

**Termen : permanent**

9. Angajarea instituției în proiecte de parteneriat în vederea obținerii finanțării pentru ameliorarea condițiilor de viață a studenților, a rezidenților și doctoranzilor (spații adecvate de locuit, soluții pentru familiile cu copii, unitate accesibilă pentru servirea mesei ș.a.).

**Termen : permanent**

10. Găsirea de noi resurse extrabugetare, inclusiv prin desfășurarea de activități de atragere de fonduri de la nivel comunitar. Transparență cât mai deplină în folosirea resurselor

**Termen: permanent,**

**Răspund organizatoric pentru obiectivele 1-10:**

**senatul, consiliile profesionale,  
directorul general administrativ,  
șefii de servicii și departamente**

11. Atragerea de resurse și venituri suplimentare prin multiplicarea surselor de venituri extrabugetare – prin programe și oferte diversificate de învățământ universitar, prin cercetare ( în relație cu societatea civilă și mediul economic, prin granturi ș.a.), prin programe de dezvoltare și promovare a imaginii instituției (activităților fundației „ALUMNI”).

**Termen: permanent,**

**Răspund organizatoric:**

**senatul, consiliile profesionale,  
directorul general administrativ,  
șefii de servicii și departamente**

12. Atragerea activă a foștilor absolvenți în programele de dezvoltare instituțională și în promovarea imaginii instituției în țară și în străinătate.

**Răspund organizatoric:**

**prorectorul și prodecanii cu probleme studențești,  
departamentul Relații Internaționale,  
responsabilul cu învățământul postuniversitar,**

13. Promovarea imaginii instituției la nivel comunitar, național și internațional prin politică activă de promovare pe plan comunitar, național și internațional a imaginii instituției și a rezultatelor activității comunității academice, prin păstrarea legăturilor cu foștii absolvenți practicanți în diverse zone ale țării și în străinătate.

**Răspund organizatoric:**

**prorectorul și prodecanii cu probleme studențești,  
departamentul Relații Internaționale,  
responsabilul cu învățământul postuniversitar**

#### **IV. PLAN DE INVESTIȚII ȘI REPARAȚII**

##### **I. Facultatea de medicină dentară**

**1. ACHIZIȚIONAREA A CEL PUȚIN 25 DE UNITĂȚI DE LUCRU STOMATOLOGICE** pentru disciplinele clinice de Odontologie-Parodontologie, Prevenție oro-dentară, Protetică dentară, Pedodontie-Ortodontie și Chirurgie orală

**Preț estimativ : 95.000 EUR**

(inclusiv instrumente de mână, transport, instalare și 1 an garanție)

**Termen: iunie 2005**

**2. ACHIZIȚIONAREA a 30 De MICROMOTOARE DE TEHNICĂ DENTARĂ (SET COMPLET) – pentru colegiul de tehnică dentară.**

**Preț estimativ:** 100.000 EUR

**Termen:** martie 2005

**II Facultatea de farmacie:**

1. Amenajarea unui nou laborator de Toxicologie conform standardelor internaționale;
2. Zugrăvirea și reamenajarea laboratoarelor de: Biochimie farmaceutică, Chimie farmaceutică, Chimie organică, Chimie anorganică, Farmacognozie, Tehnologie farmaceutică;
3. Terminarea spațiului clinic al Laboratorului de Testare a Medicamentului (din venituri proprii-proiecte);
4. Operațiuni de întreținere pentru celelalte laboratoare.

**Termen obiective 1-4:** decembrie 2005

**III. Facultatea de medicină:**

Dotarea cu aparatură modernă a laboratoarelor preclinice cu utilizatori multipli; Implicarea disciplinelor preclinice în funcție de dotare, în examinări paraclinice de înaltă performanță și competență pentru rețeaua sanitară (studierea posibilităților ca universitățile să devină prin competență și dotare furnizori de servicii medicale ambulatorii cu casele de asigurări de sănătate).

Tîrgu Mureș

25 ianuarie 2005

Aprobat în

Ședința Senatului U.M.F. Tg-Mureș

din 31 ianuarie 2005